

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА Д.ДАШЦЭЦЭГИЙН  
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээ           | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                    | Нийт<br>(70 оноо) |
|-----|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | 2                                          | 3                                                                      | 4                 |
| 1.  | Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлт | Биелэлтийн хувь = (Нэгжийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний биелэлтийн хувь) | 65.8              |

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                               | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ<br>(15 хүртэл оноогоор) |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                              | 3                              | 4                                                              |
| 1.                                                                | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдсан байдал. |                                | 15                                                             |
| 2.                                                                | Арга хэмжээ 2. Мэргэжлийн бусад байгууллагын сургалтад хамрагдсан байдал                                                                       |                                | 15                                                             |
| Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний дундаж оноо |                                                                                                                                                |                                | 15                                                             |

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                 | Төсвийн шууд захирагчийн өгсөн үнэлгээ<br>(15 хүртэл оноогоор) |
|--------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                | 2                        | 3                                                              |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй         |                                                                |
| 2.                                               | Удирдан зохион байгуулах |                                                                |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх       |                                                                |
| 4.                                               | Манлайлах                |                                                                |
| 5.                                               | Багаар ажиллах           |                                                                |
| 6.                                               | Харилцаа                 |                                                                |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                          |                                                                |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1.  |                                                                |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2.  |                                                                |
| 9.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3.  |                                                                |
| Хандлага, ёс зүй, ур чадварын дундаж оноо        |                          | 15                                                             |

4. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                         | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------------------------------|--------------------------|
| 1   | 2                                           | 3                        |
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт |                          |

**Төсвийн шууд захирагч**

УРГИЙГ  (барын үсэг)

(Г. БАЯРСАЙХАН)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20 (огноо)

**Нэгжийн дарга:**

(гарын үсэг) (Д.Д. албан)

( Д.ДАШЦЭЦЭГ )  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20 (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын  
2020 оны 100 тоот тушаалын 7 дугаар  
хавсралт

ХОТ БАЙГУУЛАЛТ, ХОТЫН СТАНДАРТЫН ГАЗРЫН ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН  
2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

| 2025 оны 06 дугаар сарын 02                                      |                                                                                                                               |       |                                   |              | Улаанбаатар хот |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| Д/д                                                              | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                         | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | [Үйлдэлтэй]ийн хувь |
|                                                                  |                                                                                                                               |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 1                                                                | 2                                                                                                                             | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9                   |
| ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:                   |                                                                                                                               |       |                                   |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| ХХЧҮХ-х Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд: |                                                                                                                               |       |                                   |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |
| 1.                                                               | 3.1.1. Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллах | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулагдсан. Засгийн газрын 2020 оны 2016 дугаар тогтоолын 2.1-д "Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна гэж заасан бөгөөд Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа болно. Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам, тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" Засгийн газрын 2021 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн 374 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болж, Засгийн газрын 2025 | 30                  |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                                                                                                                                                   | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | [Үйлдвэрлэлийн хувь] |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9                    |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                   |              |                 |                   | оны 43 дугаар тогтоолоор "Хяналт-шинжилгээ хийх журам"-ыг 1 дүгээр хавсралт, "Үнэлгээ хийх журам"-ыг 2 дугаар хавсралт, "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг 3 дугаар хавсралтаар шинээр батлагдсан. Тайлан тайлагнах цагалбарт өөрчлөлт орсон тул стратеги төлөвлөгөө тайлагнах хугацаа болоогүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                      |
| 2.  | 3.1.2. Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийх                                                                                                                                                                                                                                       | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | <ul style="list-style-type: none"> <li>ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг хөгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чанарын багийн 2024 оны ажлын гүйцэтгэлийн тайлан гаргасан.</li> <li>- Чанарын багийн 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан Газрын даргаар батлуулав.</li> <li>- Удирдлагын дүн шинжилгээний журам боловсруулан батлуулав.</li> <li>- Үл тохирол болон залруулах арга хэмжээний журам боловсруулан батлуулав.</li> <li>- Чанарын менежментийн тогтолцооны журам боловсруулж байна.</li> <li>- Дотоод аудитын журам боловсруулж байна.</li> <li>- MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартын сургалтад албан хаагчдыг хамруулахаар сургалтын судалгаа хийж, сургалтад хамруулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.</li> <li>- Магадлах шатны аудитад бэлтгэн, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан Газрын даргаар батлуулж, шаардлагатай баримт бичиг, материалуудыг бэлтгэн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна.</li> </ul> </li> </ul> | 100                  |
| 3.  | 3.1.4. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны A/01 дүгээр захирамж "Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд тус газраас хийж хэрэгжүүлэх ажлын саналаа Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт цахим хаягаар хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас Бүтээн байгуулалтын жилийн төлөвлөгөө батлагдсан бөгөөд газрын | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -            | 50              | 50                | Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны A/01 дүгээр захирамж "Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд тус газраас хийж хэрэгжүүлэх ажлын саналаа Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт цахим хаягаар хүргүүлсэн. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас Бүтээн байгуулалтын жилийн төлөвлөгөө батлагдсан бөгөөд газрын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 80                   |

| Д/д                                                        | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                        | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                                                                        | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                            |                                                                                                                              |       |                                                                                         |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 1                                                          | 2                                                                                                                            | 3     | 4                                                                                       | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9                  |
|                                                            | хэрэгжилтэд хяналт тавих                                                                                                     |       |                                                                                         |              |                 |                   | чиг үүрэгт хамааралтай 7 заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд хэрэгжилтийн тайлангийн төслийг нэгтгэж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                    |
| Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд |                                                                                                                              |       |                                                                                         |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 4.                                                         | 3.10.3. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнах | -     | Монгол Улсын урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнах | 100          | 50              | 50                | Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт албан бичгээр болон цахим системээр сар бүр тайлагнан ажиллав. Үүнд:<br>- "Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг 2022-2025 оны байдлаар гарган <a href="mailto:ireeduiaandar32@ulaanbaatar.mn">ireeduiaandar32@ulaanbaatar.mn</a> цахим системээр,<br>- Монгол Улсын 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний саналыг <a href="mailto:hbtb@gmail.com">hbtb@gmail.com</a> цахим хаягаар,<br>- Монгол Улсын төсвийн төсөлд тусгах саналыг <a href="mailto:rimis.publicinvestment.gov.mn">rimis.publicinvestment.gov.mn</a> цахим системээр,<br>- Үндэсний аудитын газраас Монгол Улсын 2024 оны хөгжлийн төлөвлөгөө, Монгол Улсыг хөгжүүлэх 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэлийн 2024 оны хэрэгжилтэд шалгалт орсон бөгөөд Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт хэрэгжилтийн тайлан болон нотлох баримтуудыг цахим хаягаар хүргүүлэв | 100                |
|                                                            |                                                                                                                              |       |                                                                                         |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
|                                                            |                                                                                                                              |       | Нийслэлийн урт, дунд, богино хугацааны бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг тайлагнах   | 100          | 50              | 50                | Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжийн дагуу бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн биелэлт болон байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан, мэдээг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллав. Үүнд:<br>- Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025.05.13-ны өдөр гарган <a href="mailto:ichinnorov611@gmail.com">ichinnorov611@gmail.com</a> цахим хаягаар,<br>- "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" дунд хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичгийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                       |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9                  |
|     |                                                                                       |       |                  |              |                 |                   | хэрэгжилтийг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газар (Б.Ичиноров)-т дотоод удирдлагын ERP чатаар (2025.06.02) хүргүүлэв. Хэрэгжилтийг газрын дотоод сүлжээ (Z:U.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZARV4, BIYELT6. 2025V4, NIISLELIN BARIMT BICHIGV1. NIISLELIIG 2021-2025 OND HUGJUULEH UNDSSEN CHIGLEL)-нд байршуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |
|     |                                                                                       |       |                  |              |                 |                   | <b>Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэр:</b><br>- Хэрэгжилтийг сар бүр болон 1 дүгээр улирал, 04, 05 дугаар сарын байдлаар хэрэгжилтийг гарган Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт <a href="mailto:tsogzoliserma@ulaanbaatar.mn">tsogzoliserma@ulaanbaatar.mn</a> цахим системээр тайлагнан ажиллав. Үүнд:<br>✓ Засгийн газрын 4 тогтоолын 5 заалт -50%,<br>✓ Засгийн газрын хуралдааны 8 тэмдэглэл, 10 заалт - 66,2%<br>✓ Засгийн газрын албан даалгавар -2 заалт- 60%<br>- Нийслэлийн Засаг даргын Шуурхайн үүрэг даалгаврын нэгтгэлийг 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр <a href="mailto:mandakh@ulaanbaatar.mn">mandakh@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.<br>- Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын Сайдын 01, 02 албан даалгаврын хэрэгжилт (50%)-ийг <a href="mailto:oyunjargal.d@ulaanbaatar.mn">oyunjargal.d@ulaanbaatar.mn</a> , <a href="mailto:Orgiltsogtslokh.e@ulaanbaatar.mn">Orgiltsogtslokh.e@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.<br>- Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилсан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлт (50%)-ийг гарган <a href="mailto:Orgiltsogtslokh.e@ulaanbaatar.mn">Orgiltsogtslokh.e@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.<br>- Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" УИХ-ын 36 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлт (3 арга хэмжээ 86,6%)-ийг 2025 оны 02/62 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв. | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                            | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/ | Гүйцэтгэл-ийн үнэлгээ |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                                                       |       |                                                                                                                             |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил | Түвшин жил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                     |                       |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                                                                                                                           | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9                                                   |                       |
|     |                                                                                       |       | Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын шийдвэр, Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилтийг тайлагнах | 100          | 50              | 50                | 1. Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын тогтоол (8 тогтоол)-ын хэрэгжилт (73,7%)-ийг гарган <a href="mailto:ichinnorov611@gmail.com">ichinnorov611@gmail.com</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.<br>2. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" захирамжийн хэрэгжилтийн явцын дэлгэрэнгүй танилцуулгыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 15, 03 дугаар сарын 10, 04 дүгээр сарын 23, 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн байдлаар нэгтгэн гаргаж (Нийт 5 захирамж, 84%), Нэгжийн даргаар хянуулан, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газрын Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн (Б.Аюуш)-д дотоод удирдлагын ERP чатаар хүргүүлэв. Хэрэгжилтийг газрын дотоод сүлжээ (Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR\4. BIYLELT\6. 2025\4. NIISLELIN BARIMT BICHIG\5. NZD -IIN ZAHIRAMJ)-нд байршуулав.<br>3. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/62 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг сар бүрийн 25-ны өдөр тайлагнаж байх гэсэн үүрэг даалгаврын дагуу Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт албан бичгээр хүргүүлэн ажиллав. Үүнд:<br>- 3 дугаар сарын хэрэгжилтийг 2025 оны 01/311 дугаартай албан бичгээр,<br>- 4 дүгээр сарын хэрэгжилтийг 2025 оны 01/430 дугаартай албан бичгээр хүргүүлж, хэрэгжилтийг газрын дотоод сүлжээ (Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR\4. BIYLELT\6. 2025\4. NIISLELIN BARIMT BICHIG\5. NZD -IIN ZAHIRAMJ)-нд байршуулав. | 100                                                 |                       |
| 5.  | 3.10.4. Нийтийн мэдээллийн ил тод                                                     | -     | Олон нийтэд мэдээлсэн тоо                                                                                                   | 40           | 40              | 40                | Хуулиар болон дүрмээр хүлээсэн чиг үүргийн хүрээнд үйл ажиллагааны ил тод байдлыг хангаж, Нийтийн мэдээллийн ил                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                                                 |                       |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                        | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Гүйцэтгэл-нийц |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                              |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 1   | 2                                                                                                                            | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9              |
|     | байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх |       |                  |              |                 |                   | <p>тод байдлын тухай хуулийн 8 дахь хэсэгт заасны дагуу нээлттэй байлгах мэдээллийг <a href="http://www.shilen.gov.mn">www.shilen.gov.mn</a> болон газрын <a href="http://www.uds.ub.gov.mn">www.uds.ub.gov.mn</a> цахим хуудсанд байршуулан, мэдээ мэдээллийг тогтмол шинэчлэн ажиллаж байна. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Шилэн мэдээллийн сан <a href="http://www.shilen.gov.mn">www.shilen.gov.mn</a> цахим системд 2025 оны 1 дүгээр улирлын байдлаар 5 бүлгийн 43 хуулийн заалтын дагуу холбогдох мэдээ, мэдээллийг цаг тухайд нь байршуулан ажиллав.</li> <li>- Шилэн данс <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> цахим системд байгууллагын жилийн төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн хэмнэлт, аудитын зөвлөмжийн биелэлт, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж нийт 55 мэдээллийг сар бүр байршуулж, ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажилласан.</li> </ul> <p>Газрын талаар мэдээлэл авах хүсэлтэй хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудыг бүртгэж, тухайн асуудал хариуцсан албан хаагчтай холбож хамтран ажилласан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Монголын радио – 1405В:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын талаар - О.Нарангуа 2025.05.13,</li> <li>- NTV TV Барилгын гадна фасадын стандартын талаар - С.Гүлдана,</li> <li>- Tengger TV - UCS Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчны ерөнхий шаардлагын талаар Б.Биндэрьяа 2025.05.09,</li> <li>- UBS TV - 1405В:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын талаар - О.Нарангуа 2025.05.28,</li> <li>- Tengger TV - UCS 0901В:2022 Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавих ерөнхий шаардлагын талаар - Э.Сувд-Эрдэнэ 2025.05.28-ны өдөр ярилцлага өгч, холбогдог мэдээллээр хангав.</li> </ul> <p>Газраас үзүүлж буй 9 төрлийн 37 нэр төрлийн үйлчилгээг иргэн, хуулийн этгээдэд <a href="https://www.eBarilga.ub.gov.mn/">https://www.eBarilga.ub.gov.mn/</a>, <a href="https://e-">https://e-</a></p> |                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэлж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                   | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                          |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                        | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 9                  |
|     |                                                                                                                                                                                                          |       |                                   |              |                 |                   | <a href="https://www.e-business.mn">mongolia.mn/</a> , <a href="https://www.e-business.mn">https://www.e-business.mn</a> зэрэг цахим системээр үзүүлж, газрын <a href="https://uds.ub.gov.mn/">https://uds.ub.gov.mn/</a> цахим веб сайтад байршуулан мэдээ, мэдээллээр ханган ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                    |
| 6.  | 3.10.5. Засгийн газрын гишүүнтэй Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч 2025 онд хамтран ажиллах гэрээнд туссан арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангаж, гэрээнд заасан хугацаанд тайлагнах | -     | Гэрээний хэрэгжилтийн хувь        | -            | 50              | 50                | - Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг нийслэлд хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд тусгуулах саналаа цахим системээр ( <a href="mailto:choiooaltan@gmail.com">choiooaltan@gmail.com</a> , <a href="mailto:Orgiltsogtslohe@gmail.com">Orgiltsogtslohe@gmail.com</a> , <a href="mailto:B.Enkhmandakh@gmail.com">B.Enkhmandakh@gmail.com</a> ) болон албан бичгээр хүргүүлэв. Үүнд: Монгол Улсын Шадар Сайд - 5 заалт, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга - 10 заалт, Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын Сайд - 19 заалт, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд - 7 заалт, Эрчим хүчний Сайд -12 заалт, Цахим хөгжил, харилцаа холбооны Сайд - 3 заалт. | 100                |
| 7.  | 3.10.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулах                                                                            | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | -                 | Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд Хотын хөгжлийн индексийг тусган боловсруулах ажлын хэсэгт 2025 оны 03 дугаар сарын 11, 12-ны өдөр ажиллаж, чиг үүргийн дагуу саналаа өгч тусгуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 70                 |
| 8.  | 3.10.7. Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг                                                                                                                                                        | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | Тус арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                       |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9                  |
|     | хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангах                                       |       |                  |              |                 |                   | <p>Газрын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөний (стратегийн 9 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээ) төслийг боловсруулан батлуулахаар хүлээгдэж байна. (Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө эцэслэн батлагдаагүй тул хүлээгдэж байгаа болно.)</p> <p>Улсын Их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу төрийн жинхэнэ албан нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчид албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох саналыг 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр ирүүлсэн хүснэгтийн дагуу гарган ERP системээр дамжуулан Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлэв. 26 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинэчлэн тогтоолох санал хүргүүлсэн бөгөөд Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдрийн А/578 дугаар захирамжаар батлагдаж шинээр тогтоосон зэрэг дэвийн нэмэгдлийг 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс олгов. (19 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр 7 албан хаагчид)</p> <p>- Z.Ю.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR18. HUNII NUUTSIIN MEDEELEL15.202515.ZEREG DEVIIN ZAHIRAMJ</p> <p>- Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 34, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 76, нийт 110 тушаалыг боловсруулан баталгаажуулж, дотоод сүлжээнд цахимаар байршуулан тушаалын бүртгэл хөтлөн, хэрэгжилтийн мэдээг гарган ил тод байршуулж ажиллав. Нийт 108 захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажиллав. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 21 албан хаагчийн, шилжин болон шинээр ажилд томилогдсон 20 албан хаагчийн мэдээллийг газрын цахим хуудсанд байршуулав. Z.Ю.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR12. GAZRIIN DARGIIN TUSHAAL2025</p> <p>- Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар баталсан журмын дагуу Төрийн жинхэнэ</p> |                    |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                       |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9                  |
|     |                                                                                       |       |                  |              |                 |                   | <p>албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 113 албан хаагч батлуулж, төрийн үйлчилгээний 43 албан хаагч Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна. Засгийн газрын 2019 оны 9 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхэд цалин, урамшуулал олгох журам"-ын дагуу 11 албан хаагчид албан үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлж, албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсний хөлсийг цалингийн 40 хувиар тооцож олгов. (2024 оноос 2 албан хаагч, 2025 онд шинээр 9 албан хаагчид албан үүргийг үргэлжлүүлэн түр орлон гүйцэтгэх)</p> <p>- Даргын шуурхай хурлаар албан хаагчдын цаг ашиглалтын тайлан мэдээ болон цаг үеийн чанартай өгсөн үүрэг даалгаврын талаар тухай бүр танилцуулга, мэдээ бэлтгэж, холбогдох баримт бичгийн хамтаар байршуулж мэдээллээр хангаж ажиллав.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/62 дугаар захирамжийн 1 дэх заалтын 1.1.2 дахь хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлийн 10 дугаарт "Иргэдээс 2024 онд гаргасан өргөдөл, гомдол хариутай албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлээгүй байгууллага, албан тушаалтанд анхааруулга өгч ажиллах талаар ирүүлсэн чиглэлийн дагуу 2025 онд албан бичиг өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн явцад зөрчил гаргасан албан тушаалтныг ажлаас чөлөөлөх хариуцлага тооцож ажиллах талаар ирүүлсэн чиглэлийн дагуу 11 албан хаагчид МЭДЭГДЭХ ХУУДАС өгч ажиллав.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсээс ирүүлсэн чиглэлийн дагуу Газрын хүний нөөцийн талаарх мэдээлэл, танилцуулга, тулгамдаж буй асуудлын талаар танилцуулга бэлтгэж удирдлагыг мэдээллээр хангав.</p> |                    |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж          | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                    |
| 1   | 2                                                                                              | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9                  |
|     |                                                                                                |       |                                   |              |                 |                   | C:\Users\buyanjargal.UDA0\Desktop\НЭМЭЛТ АЖИЛХҮНИЙ нөөцийн тулгамдсан асуудал 2025.04.07<br>Хот байгуулалтын талаар авах зарим арга хэмжээний ажлын явц, тулгамдаж байгаа асуудлын талаар байгууллагын хэмжээнд танилцуулга бэлтгэж удирдлагыг мэдээллээр хангав.<br>C:\Users\buyanjargal.UDA0\Desktop\НЭМЭЛТ АЖИЛХБХСГ тулгамдаж буй асуудлууд 2025.04.16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| 9   | 3.10.8. Газрын хэмжээнд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэх | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | "Дотоод хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө"-нд нийт 15 ажил төлөвлөж, Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдөр батлуулан хэрэгжилтийг хангаж ажиллав. Үүнд:<br><b>Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын талаар:</b><br>1. Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар болон батлагдсан загвар зургийн дагуу үүссэн барилгын хувийн хэргийн бүрдэлд хийх хяналт, шалгалтын ажлыг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэв.<br>Шалгалтаар Хот төлөвлөлтийн хэлтэс 586, Барилга хот байгуулалтын хэлтэс 429 нийт 1815 Хувийн хэргийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн эсэхэд хяналт шалгалтыг хийв. Шалгалтыг:<br>- Газрын зөрчил,<br>- Төлөвлөлтийн зөрчил,<br>- Хүчингүй болсон эсвэл өөрчилсөн тохиолдолд кодификаци хийсэн эсэх,<br>- Техник алдаа гаргасан эсэх,<br>- UCS батлагдсан стандартыг мөрдсөн эсэх,<br>- Албан хаагчдын ажлын ачааллыг тодорхойлох<br>- Албан хаагчдын дагуу шалгаж тайлан гаргав.<br>2. Бусад чиглэлийн ажлын цаг ашиглалт, цагийн бүртгэлийн <a href="http://www.timely.mn">www.timely.mn</a> программ, Сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын цагийн тооцоо, илүү цагаар ажилласан тайлан, эмнэлгийн магадлааг батлагдсан удирдамжийн дагуу шалган үзэж судалгаа, тайлан гаргав. Ажлын өдрийн 07:55 цагаас 17:00 цагийн хоорондох ажлын цаг | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                      | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                    | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Үийцэтгэл-чиглэл |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                            |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлчийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |
| 1   | 2                                                                                                                                                                          | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                  | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9                |
|     |                                                                                                                                                                            |       |                                   |              |                 |                    | ашиглалт, цагийн бүртгэл, Цаг бүртгэлийн Timely систем дээрх бүртгэл, өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан, нэмэлт үүрэг даалгаврын дагуу илүү цагаар ажилласан, цаг нөхөж бүртгүүлсэн зэрэг бүртгэл болон бусад чиглэлийн дагуу шалгаж дэлгэрэнгүй судалгаа, тайлан гаргав.<br>3. Хаягжуулалтын тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 325 дугаартай тогтоолын хавсралт "Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийг хаягжуулах журам"-ыг үндэслэн Барилга, байгууламжид хаяг дугаар олгох, мэдээллийн санд бүртгэх хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт шалгалт хийх удирдамжийг боловсруулан батлуулахаар бэлтгэн ажиллаж байна.<br><b>Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын талаар:</b><br>Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн ажил үйлчилгээ, мэргэжил ур чадварын талаар гаргасан 17 өргөдөл, 28 албан бичгийг хууль, дүрэм, журам, барилгын норм дүрэм хангасан эсэх шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж, Албаны шалгалт хийж хариу өгч шийдвэрлэв.<br>Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралтаар баталсан заагаараар Газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 4 зорилго, 40 зорилтын хүрээнд 158 арга хэмжээг хийж хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн, тус газрын удирдлага Төсвийн Ерөнхийлөн захирагч буюу Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрийн 01/47 дугаартай хариуцлагын гэрээ байгуулан хэрэгжилтийн үр дүнд улирал бүр хяналт тавин ажиллаж байна.<br>Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2025 оны ажлын төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр батлуулав. (Нийт 8 арга хэмжээний хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2025 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана. |                  |
| 10. | 3.10.9. Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, үйл газрын ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 70               |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                          | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт              | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                |       |                               |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                              | 3     | 4                             | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9                  |
| 11. | 3.10.10. Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах, жендерийн ойлголт, мэдлэгийг нэмэгдүүлэх, хандлагыг өөрчлөх чиглэлээр арга хэмжээний төлөвлөгөө баталж хэрэгжүүлэх | -     | Төлөвлөгөөний хэрэгжилт, хувь | -            | 50              | 50                | Тус арга хэмжээний хэрэгжилтийг хангах ажлын хүрээнд дараах ажлуудыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд:<br>1. Хөдөлмөрийн дотоод журамд жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай дараах байдлаар тусган ажиллаж байна.<br>- 3.2.Төрийн үйлчилгээний албан тушаалд сул орон тоо гарсан тохиолдолд Хөдөлмөрийн тухай хуулийн холбогдох заалтыг удирдлага болгон ажилд орох хүсэлт гаргасан иргэний өргөдлийг Захиргаа, удирдлагын хэлтэс хүлээн авч судалж, холбогдох нэгжийн даргын саналын хамт Газрын даргад танилцуулж шийдвэрлүүлнэ;<br>- 3.3.Сул орон тоо гарсан тохиолдолд сул орон тоог нөхөхдөө Жендерийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хуулийг хэрэгжүүлж ажиллахыг эрмэлзэх;<br>- 10.5.Жирэмсний болон амаржсаны амралттай, хүүхэд асрах чөлөөтэй байгаа албан хаагчдад дээрх тэтгэмжийг мөн олгоно;<br>- 13.4.Албан хаагч бүр хүйсээс үл хамааран байгууллагын дотоод үйл ажиллагаанд тэгш эрхтэйгээр оролцож, хамрагдана гэж тус тус тусган ажиллаж байна.<br>2. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас 2025 оны 02-02/1239 дугаартай "Харилцан хүндэтгэе нэг сарын аянд нэгдэхийг уриалсан" албан бичиг ирсний дагуу Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын хамт олон нэгдэж, "ХАНДЛАГАА ӨӨРЧИЛБЭ, ХАЙРАА ХАЙРЛАЯ, ХАМТДАА ҮЛГЭРЛЭЭ" уриатайгаар дараах ажлуудыг хийж, хэрэгжүүлэхээр төлөвлөн зөвхөн тус аяны хугацаанд бус цаашид хэрхэн байгууллагын уур амьсгал, барилгын салбарын үйл ажиллагаа эрхэлж буй аж ахуйн нэгж, иргэд түүний гэр бүл хэрхэн хамтдаа үлгэрлэх, зөв хандлага, зөв харилцаатай байж хандлагаа өөрчлөх, ялгаварлан гадуурхалгүй эерэг орчныг бий болгохоор дараах ажлуудыг санаачлан хийж гүйцэтгэв. Үүнд:<br>- Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын egr.ulaanbaatar.mn цахим систем болон Хот | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилгот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | [Үйлцэтгэл-ийн хувь] |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                       |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                      |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 9                    |
|     |                                                                                       |       |                  |              |                 |                   | <p>байгуулалт, хотын стандартын газрын албан ёсны цахим хуудсанд "Хандлагаа өөрчилье, хайраа хайрлая, хамтдаа үлгэрлэе" аянд нэгдсэн постер, мэдээллийг байршуулж, 17 дэмжлэг хандалт авсан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Байгууллагын бүх алба, хэлтэст болон нэг цэгийн үйлчилгээгээр үйлчлүүлсэн иргэн, аж ахуйн нэгжид тус аяны зорилго, зорилтын талаар мэдээ, мэдээлэл өгч ажиллав.</li> <li>- Олон улсын эмэгтэйчүүдийн эрхийг хамгаалах өдрийг тохиролдуулан Жендерийн хэвшмэл ойлголтын хүрээнд Хууль, жөндөр ба хөгжил судлаач Б.Золзаяаг урьж авчран нийт албан хаагчдад сургалт орсон.</li> <li>- Улаанбаатар хотод барилгын салбарт үйл ажиллагаа явуулж буй аж ахуйн нэгж, иргэдэд гэр бүлийн хүрээнд болон ажлын байрандаа таны хүүхдүүд болон дүү гэх мэт хүрээлэн орчинд тань ялгаварлан гадуурхалт байгаа эсэх талаар өнөөдөр ажил дээрээ очоод, гэртээ очоод асуугаарай гэх захиасыг өгч тус аяныг хүрээлэн буй орчинд хүргэхийг зорьж ажиллав.</li> </ul> <p>Тус аяны хүрээнд хийж хэрэгжүүлсэн ажлын тайланг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Нийгмийн бодлогын хэлтэст 01/328 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.</p> <p>3. Хүний эрхийн Үндэсний Комиссын гишүүний зөвлөмж, шаардлагыг хэрэгжүүлсэн 2024 оны ажлын хэрэгжилт, 2025 оны төлөвлөсөн ажлын саналыг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт 2025 оны 01/185 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.</p> <p>4. Монгол Улсын Засгийн газрын 2023 оны 357 дугаар тогтоолоор баталсан Нэгдсэн Үндэстний Байгууллагын Хүний эрхийн зөвлөлийн 2021 оны 50 дугаар чуулганы үеэр гаргасан зөвлөмжийн 2023-2025 онд хэрэгжүүлэх арга хэмжээний ерөнхий төлөвлөгөөний дагуу авч хэрэгжүүлсэн арга хэмжээний 2024 оны тайлан, мэдээллийг Нийслэлийн</p> |                      |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                               | Төсөв   | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | [Үйлдэтэл-чиглэл] |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
| 1   | 2                                                                                                                                   | 3       | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9                 |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | Засаг даргын Тамгын газарт 2025 оны 01/95 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | Хөрөнгө оруулалтын дансны мэдээ гаргаж, дээд газраар баталгаажуулсан. Батлагдсан төсвийн хүрээнд зардал хэтрүүлэлгүй ажиллаж байна. Үүнд:                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | - Төсвийн зарлагын 2025-2027 төлөвлөгөөний төсөл бэлтгэн хүргүүлэх хугацаа болоогүй,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | - 2024 оны жилийн эцсийн байдлаар хөрөнгө оруулалтын барьцаа дансны 11 ажлын 332.5 сая төгрөг, урьдчилж гарсан зардал дансны 1 ажлын 1,322.8 сая төгрөг, үндсэн хөрөнгө бэлтгэх урьдчилгаа дансны 7 ажлын 9,150.4 сая төгрөг, үндсэн үйл ажиллагааны 2 газрын 0.4 сая төгрөгийн авлагыг нэг бүрчлэн тулгаж тооцоо нийлсэн акт үйлдсэн. 2025 оны хагас жилийн хугацаа болоогүй тул тооцоо нийлээгүй хүлээгдэж байна. |                   |
|     | 3.10.11. Төсөв, санхүү, хөрөнгө оруулалтын ажлыг төлөвлөн, Төсвийн тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж, өр авлага үүсгэхгүй ажиллах | 5,483,1 | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | - Хөрөнгө оруулалтын барьцаа дансны мэдээ гаргаж дээд газарт хүргүүлсэн. Барьцаа дансанд 11 ажлын 332.5 сая төгрөг байснаас 3 ажлын 156.7 сая төгрөгийг олгоод байна.                                                                                                                                                                                                                                               | 100               |
| 12. |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | - 2025 оны 04 сарын 30-ны байдлаар төсвөөс 1,678.9 сая төгрөгийн санхүүжилт авч, үндсэн үйл ажиллагааны 20.0 сая төгрөгийн орлого олохоос 40.9 сая төгрөгийн орлог олсон байна. Орлогыг задлан авч үзвэл                                                                                                                                                                                                            |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Барилгын ажлын зөвшөөрөл 5.9 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Гэрчилгээний сунгалт 0.4 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Дугаарын үнэ 18.5 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Тодорхойлолтын үнэ 1.6 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Зургийн үнэ 5.2 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Барилгын чанарын дүгнэлт 7.8 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Архивын лавлагаа 0.5 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Бусад 1.0 сая төгрөг тус тус олсон байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | - 2025 оны 04 дүгээр сарын 30-ны өдрийн байдлаар 1,705.6 сая төгрөг зарцуулахаас 1,251.7 сая төгрөгийг зарцуулаад байна. Зардлыг тус бүрээр нь задалж үзвэл:                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|     |                                                                                                                                     |         |                                   |              |                 |                   | ✓ Цалингийн зардал 1,091.3 сая төгрөг,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                   |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | [Үйлдвэрлэл-ийн хувь] |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
|     |                                                                                       |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9                     |
|     |                                                                                       |       |                  |              |                 |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Нийгмийн даатгалын шимтгэл 138.7 сая төгрөг,</li> <li>✓ Бичиг хэргийн зардал 5.8 сая төгрөг,</li> <li>✓ Тээвэр, шатахуун 1.5 сая төгрөг,</li> <li>✓ Шуудан холбоо, интернэт 8.0 сая төгрөг,</li> <li>✓ Бага үнэтэй түргэн элэгдэх зүйлс 1.7 сая төгрөг,</li> <li>✓ Урсгал засвар 2.0 сая төгрөг,</li> <li>✓ Улсын мэдээллийн маягт хэвлэх 1.0 сая төгрөг,</li> <li>✓ Бараа үйлчилгээний бусад зардал 0.4 сая төгрөг,</li> <li>✓ Нэг удаагийн тэтгэмж урамшуулал 1.3 сая төгрөг тус тус зарцуулаад байна.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Санхүүгийн 2024 оны жилийн эцсийн тайланг гаргаж, Нийслэл дэх Төрийн аудитын газраас аудит хийлгэж зөрчилгүй санал дүгнэлт авсан. 2025 оны 1 дүгээр улирлын санхүүгийн тайланг гаргаж Санхүү, төрийн сангийн хэлтэст хүргүүлсэн.</li> <li>- 2024 оны 4 дүгээр улирал, 2025 оны 1 дүгээр улирлын татварын тайланг гаргаж баталгаажуулсан.</li> <li>- 2024 оны байдлаар байгууллагад бүртгэлтэй хөрөнгийг орлого, зарлага, элэгдэл, баталгаажсан санхүүгийн тайлангийн хамт шивж, Нийслэлийн Өмчийн харилцааны газраар хянуулахаар илгээгээд байна.</li> <li>- Сар бүр албан хаагчдын цалин, ээлжийн амралтын тооцоог хийж ажиллаж байна.</li> <li>- Үндсэн үйл ажиллагааны орлогоо үйлчилгээ тус бүрээр санхүүгийн программд орлого авсан. Хариуцсан нэгжтэй нь 2025 оны 06 дугаар сарын 30-ны байдлаар тооцоо нийлэхээр бэлтгэж байна.</li> <li>- Үндсэн хөрөнгө, бараа материалын тайланг сар бүр гаргаж орлого, зарлага тус бүрээр нь тулгасан.</li> <li>- Хавсран ажил хийж байгаа 11 хүний 23,587,949 мянган төгрөгийг тооцоолон олгов.</li> <li>- Илүү цагаар ажилласан албан хаагчдад 32,349,155 мянган төгрөгийг тооцоолон олгов.</li> </ul> |                       |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                                                                        | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                            | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |                                   |              |                 |                   | <p>- Нийт 16 албан хаагчийн хөдөлмөрийн чадвараа түр алдсаны эмнэлгийн хуудасны 8,676,797 мянган төгрөгийн тооцоог хийж, Хан-Уул дүүргийн нийгмийн даатгалын хэлтэст хянуулж баталгаажуулав.</p> <p>- Иргэд, аж ахуйн нэгжид үйлчилгээ үзүүлсний орлогын тайланг Нийслэлийн Татварын газрын цахим төлбөрийн систем /eBagim/ -д сар бүрийн 05-ны өдрийн дотор тайлагнан ажиллаж байна.</p>                                                                                                                                                                                                                                                            | 9                  |
| 13. | 3.10.12. Газрын өмч, хөрөнгийг эзэмших, ашиглах, захиран зарцуулах талаарх аливаа гэрээний биелэлт, гүйцэтгэл үр дүнг тайлагнах                                                                                                                                              | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | <p>Байгууллагын хэмжээнд 2025 оны эхний хагас жилийн байдлаар:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 15,765,926,616.15 сая төгрөгийн - Үндсэн хөрөнгө,</li> <li>- 28,327,599 сая төгрөгийн - Аж ахуйн материал,</li> <li>- 6,263,665 сая төгрөгийн - Бичиг хэргийн материал</li> </ul> <p>тооллогын бэлтгэл ажил хийгдэж байна.</p> <p>Албан хаагч тус бүрээр эд хөрөнгө эзэмшигчийн карт хөтлөв.</p> <p>Хагас жилийн хугацаанд 12,892,765 сая төгрөгийн бичиг хэргийн материал, 15,945,599.80 сая төгрөгийн аж ахуйн материалыг холбогдох албан тушаалтнаар зөвшөөрөгдсөн шаардах хуудсаар материал тавьж, олгон тооцоог хийж ажилласан.</p> | 100                |
| 14. | 3.10.13. Төрийн болон орон нутгийн өмчийн хөрөнгөөр бараа, ажил үйлчилгээ худалдан авах тухай хууль болон Шилэн дансны тухай хуульд заасан төсөв, санхүүгийн ил тод байдлыг хангаж, шилэн дансны цахим хуудсанд тавигдах мэдээ, мэдээллийн үнэн зөв байдлыг хариуцан ажиллах | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | <p>Шилэн дансны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангаж, Шилэн данс <a href="http://www.shilendans.gov.mn">www.shilendans.gov.mn</a> цахим системд байгууллагын жилийн төсөв, төсвийн гүйцэтгэл, төсвийн хэмнэлт, аудитын зөвлөмжийн биелэлт, санхүүгийн тайланг тогтоосон хугацаанд тайлагнаж нийт 55 мэдээллийг сар бүр байршуулж, ил тод, нээлттэй байдлыг ханган ажилласан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100                |



| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                     | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                           |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                         | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9                  |
|     |                                                                                                                                                                                           |       |                                   |              |                 |                   | сарын 25-ны өдөр олон нийтэд нээлттэй зарласан боловч оролцогчийн тоо хүрээгүй тул амжилтгүй тендер болж, тендер шалгаруулалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр дахин зарласан. Тус тендер сонгон шалгаруулалтын нээлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр хийв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |
| 16. | 3.10.15. Төсвийн хөрөнгөөр хийгдсэн судалгаа, шинжилгээний ажил түүний тайланг газрын цахим хуудас болон төрийн үндэсний судалгааны нэгдсэн системд тухай бүр нийтэлж, дүн шинжилгээ хийх | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | <p>Газрын <a href="http://www.uds.ub.gov.mn">www.uds.ub.gov.mn</a> цахим хуудсыг MNS6285:2017 Төрийн байгууллагын вэбсайтад тавигдах шаардлага, стандартын дагуу хөтөлж, 10 төрлийн 140 мэдээ, мэдээллийг шинэчилсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цаг үеийн мэдээ, мэдээлэл - 10</li> <li>- Үйлчилгээ цэсэд 10 төрлийн үйлчилгээний 34 хяналтын хуудас байршуулсан.</li> <li>- Хууль, эрх зүй - 8</li> <li>- Хүний нөөцийн ил тод байдал - 9</li> <li>- Үйл ажиллагааны ил тод байдал - 1</li> <li>- Авлигатай тэмцэх үйл ажиллагаа - 1</li> <li>- Санхүүгийн нээлттэй мэдээлэл - 3</li> <li>- Ёс зүйн булан - 1</li> <li>- Мэргэжлийн зөвлөлийн хурлын мэдээ - 50</li> <li>- Барилгын ажлын зөвшөөрлийн гэрчилгээ олгосон мэдээ - 4</li> <li>- Хүний нөөцийн мэдээ - 10</li> <li>- Ирсэн, явсан бичгийн мэдээ - 4</li> <li>- Өргөдөл, гомдол - 5</li> <li>- Батлагдсан хотын стандарт баримт бичиг - 52</li> <li>- Төсвийн гүйцэтгэлийн мэдээг 1-3 дугаар сар.</li> <li>- Авилгийн эсрэг урьдчилан сэргийлэх арга хэмжээ болон хуулийн хариуцлагын талаар байршуулан ажиллаж байна.</li> </ul> | 100                |
| 17. | 3.10.16. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах                                                                                                       | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | Газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэл, загварын дагуу гаргаж, байгууллагын нэгж, албан хаагчдад танилцуулан 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Газрын даргаар батлуулав. 5 зорилтын хүрээнд 16 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                         | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | [Үнцэтгэл-ийн хувь] |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
|     |                                                                                                                                                                               |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |
| 1   | 2                                                                                                                                                                             | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                   |
| 18. | 3.10.17. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -            | 50              | 50                | <p>- Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх талаар Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентууд, зурагт хуудас, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP-ээр сурталчлан таниулсан мэдээ, мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж, түгээж, дэмжин ажиллав.</p> <p>- Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2024 оны байдлаар гарган хуулийн хугацаанд тайлагнасан.</p> <p>- Авлигатай тэмцэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалт", "ХАСХОМ гаргах заавар", "Авлигын эсрэг хуульд заасны дагуу УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн хуралдаанаар баталсан "Журам, маяг, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай" 5 дугаар тогтоолын танилцуулга" сэдэвт 2 удаагийн сургалтад цахимаар нийт 61 албан хаагч хамрагдав.</p> <p>- Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2024 гаргасан 71, албан тушаалд томилогдсоноос хойш Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2024* мэдүүлсэн 5, их хэмжээний өөрчлөлт 2024+ мэдүүлсэн 4, нийт 80 албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, баталгаажуулав.</p> <p>- "ХАСХОМ 1", "ХАС хураангуй", "ХОМ хураангуй" тайлан мэдээ, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авсан (71 албан хаагч) тухай бүртгэлийн хамт цахимаар 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/237 дугаартай албан бичгээр, <a href="mailto:erdenemunkh.a@ulaanbaatar.mn">erdenemunkh.a@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэв.</p> | 100                 |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                                                                                                   | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилгот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                         |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                       | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                  |
| 19. | 3.10.18. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд (2024-2030) 2025 онд хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлэх                                                                          | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/393 дугаар захирамжаар баталсан Нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх талаар Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентууд, зурагт хуудас, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP-ээр сурталчлан таниулсан мэдээ, мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж, түгээн дэмжиж соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэн ажиллав. | 100                |
| 20. | 3.10.20. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэх | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -            | 50              | 50                | Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны 2 гишүүн төрийн өөр байгууллагад шилжсэн тул Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулахтай холбоотой хамт олны саналыг авах ажлыг зохион байгуулж, Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулав. Ёс зүйн дэд хороотой хамтран шинээр томилогдсон 13 албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээний талаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр сургалт зохион байгуулав.                                                                    | 80                 |
| 21. | 3.10.21. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна.                                                            | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -            | 50              | 50                | Ёс зүйн дэд хороог Газрын даргын 2025 оны А/26 тушаалаар шинэчлэн баталсан. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна. Ёс зүйн дэд хороотой хамтран шинээр томилогдсон 13 албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон                                                                                                                                                                                                                  | 80                 |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                 | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                  | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                       |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Түвшин хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 1   | 2                                                                                                                     | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9                  |
|     | дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэх                                                                                    |       |                                   |              |                 |                  | Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэм хэмжээний талаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр сургалт зохион байгуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |
| 22. | 3.10.22. Ёс зүйтэй төрийн төлөвшүүлэхэд иргэний нийгэм, хувийн хэвшил, хэвлэл мэдээллийн байгууллагын оролцоог хангах | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -            | 50              | 50               | Газрын талаар мэдээлэл авах хүсэлтэй хэвлэл мэдээллийн байгууллагуудыг бүртгэж, тухайн асуудал хариуцсан албан хаагчтай холбож хамтран ажилласан. Үүнд:<br>- Монголын радио – 1405В:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын талаар - О.Нарангуа 2025.05.13,<br>- NTV TV Барилгын гадна фасадын стандартын талаар - С.Гүлдана,<br>- Tengger TV - UCS Худалдаа, үйлчилгээний газрын гадна орчны ерөнхий шаардлагын талаар Б.Биндэръяа 2025.05.09,<br>- UBS TV - 1405В:2022 "Хүүхдийн тоглоомын талбайн ерөнхий шаардлага" хотын стандартын талаар - О.Нарангуа 2025.05.28,<br>- Tengger TV - UCS 0901В:2022 Явган хүний зам, талбайн төлөвлөлт, хучилт, угсралтад тавих ерөнхий шаардлагын талаар - Э.Сувд-Эрдэнэ 2025.05.28-ны өдөр ярилцлага өгч, холбогдог мэдээллээр хангав. | 80                 |
| 23. | 3.10.23. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн шатын дээд байгууллагын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах                   | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50               | 1. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган (10 арга хэмжээ) Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.<br>- Иргэдээс ирж байгаа өргөдөл, гомдлыг бууруулах зорилгоор иргэдээс нэг асуудлаар удаа дараа давтан гаргаж байгаа гомдлын агуулга, шалтгаан, нөхцөлийг бодитой тодорхойлж дүн шинжилгээ хийхээр "Дотоод хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгаж, Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдөр батлуулав.                                                                                                                                                                                 | 85                 |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                           | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                         | Суурь түвшин     | Зорилтот түвшин       |                       | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | [Үйлдэлтэй-ийн хувь] |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                 |       |                                          |                  | Эхний хагас жил       | Сүүлчийн хагас жил    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |
| 1   | 2                                                                                                                               | 3     | 4                                        | 5                | 6                     | 7                     | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 9                    |
|     |                                                                                                                                 |       |                                          |                  |                       |                       | <p>- 2024 онд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэсэн 3 албан хаагчдад Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Анхааруулах хуудас" өгч ажиллав.</p> <p>2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/62 дугаар "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжийн хүрээнд, Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрийн "Ажил сайжруулах, сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх тухай" А/08 дугаар тушаал гарган нийт албан хаагчдад танилцуулж, гарын үсгээр баталгаажуулсан.</p> <p>Газрын даргын 2025 оны А/08 дугаар тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд албан бичиг болон өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, eBailga буюу газраас үзүүлж буй үйлчилгээний хүсэлтийн шийдвэрлэлт, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын байдал зэргийг 7 хоног бүр өссөн дүнгээр гарган, Газрын даргын шуурхай хурлаар танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.</p> |                      |
| 24. | 3.10.24. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдах | -     | Сургалтад хамрагдсан цаг /1 албан хаагч/ | /дүнжээр 65 цаг/ | /дүнжээр 35 цаг байх/ | /дүнжээр 35 цаг байх/ | Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, нийслэлийн холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан нийт 39 удаагийн сургалтад (цахимаар 3, танхимын 36) давхардсан тоогоор 191 албан хаагч (100 хувь) хамрагдав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100                  |
| 25. | 3.10.25. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулах                       | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь        | 100              | 50                    | 50                    | Ойн тухай хууль болон Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот - Иргэний оролцоо" хаврын мод тарих өдрийг тохиолдуулан оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр тус газарт оногдсон байршил, хуваарийн дагуу Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр Айцын аманд өнгөрсөн онд тарьсан модны арчилгаа, нөхөн тарилтын ажилд нийт 20 албан хаагч оролцон ажиллав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 100                  |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                          | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | [Үийцэтгэл-ийн хувь] |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|     |                                                                                                                                                                |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                      |
| 1   | 2                                                                                                                                                              | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 9                    |
|     |                                                                                                                                                                |       |                                   |              |                 |                   | <a href="https://www.facebook.com/share/p/16hBgkoCg3/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/p/16hBgkoCg3/?mibextid=wwXlfr</a><br><b>Байгууллагын хэмжээнд:</b><br>2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар нийт 1762 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс:<br>- Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн - 1638,<br>- Судлагдаж байгаа - 124,<br>- Шийдвэрлэлтийн хувь - 99.9%<br>- Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног - 5 хоног,<br>- Явсан албан бичиг - 990 байна.<br>Нийт 2 зөрчил бүртгэгдсэн. Үүнд:<br>✓ Явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй – 2.<br>Байгууллагаас явсан нийт 990 албан бичгийн төсөл боловсруулалтад хяналт тавьж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэх ажлын хүрээнд Албан хэрэг хөтөлтийн стандартын дагуу хэвлэмэл хуудсанд буулган, холбогдох ААН, байгууллага, иргэнд хүргүүлэв.<br><b>Хэлтсийн хэмжээнд:</b><br>2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар нийт 285 албан бичиг ирсэн байна. Үүнээс:<br>- Хугацаанд нь шийдвэрлэсэн - 274,<br>- Судлагдаж байгаа - 11,<br>- Шийдвэрлэлтийн хувь - 99.3%<br>- Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног - 3 хоног,<br>- Явсан албан бичиг – 191 байна.<br>Тус хугацаанд хэлтэст зөрчил бүртгэгдээгүй байна. |                      |
| 26. | 3.10.26. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн албан бичгийн шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллах                                                                    | -     | Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногоор/ | 7 хоног      | 6 хоног         | 6 хоног           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100                  |
| 27. | 3.10.27. Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -            | 50              | 50                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 100                  |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж  | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                        |       |                                 |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |
| 1   | 2                                                                                      | 3     | 4                               | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 9                  |
|     |                                                                                        |       |                                 |              |                 |                   | хэрэгжилтийг хангах тухай" зөвлөмжийн дагуу байгууллагын албан хэрэг хөтлөлтөд хос бичгийг нэвтрүүлэн, мөрдлөг болгон ажиллаж байна.<br>"Монгол бичгээр үйлдэх баримт бичгийн хэвлэмэл хуудас, түүний бүрдэлд тавих үндсэн шаардлага" MNS:6395:2022 стандартын дагуу ажиллав. Алдаатай монгол бичгийн төслийг албан хаагчдад тухай бүр мэдэгдэж засварлуулан авч байна. Хос бичгээр албан хэрэг хөтлөх зөвлөмжийн дагуу байгууллагын нийт албан хаагчид, шинээр орсон албан хаагчдад Монгол бичгээр албан бичиг боловсруулах сургалт зохион байгуулсан. Тухайн сургалтаар зөвлөмжид байгаа Монгол бичгийн "baiti" фонд суулгах, цаасны тохиргоо, үсгийн хэмжээ, компьютерт шивэх зэрэг мэдээллийг өгсөн. Нэмэлт мэдээллээр Монгол бичгийн хөрвүүлэгч ашиглан бичиг хөрвүүлэх, хөрвүүлсэн эхээ хэрхэн завсарлах талаарх мэдээлэл өгөн ажиллав.<br>Хос бичгээр албан хэрэг хөтлөхтэй холбоотой мэдээллийг тухай бүр газрын дотоод сүлжээнд байршуулан, албан хаагчдад мэдээлэл өгч байна. Z:10.KHOT BAIGUULALT, KNOTIIN STANDARTIIN GAZAR110.ARHMV6. 2025MONGOL-BICHIG |                    |
| 28. | 3.10.28. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих | -     | Шийдвэрлэлт-ийн хугацаа /хоног/ | 10 хоног     | 9 хоног         | 9 хоног           | 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног, 13 цаг, 52 минут байна. Иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд дараах хяналтыг тавин ажиллав. Үүнд:<br>1. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.<br>- Иргэдээс ирж байгаа өргөдөл, гомдлыг бууруулах зорилгоор иргэдээс нэг асуудлаар удаа дараа давтан гаргаж байгаа гомдлын агуулга, шалтгаан, нөхцөлийг бодитой тодорхойлж дүн шинжилгээ хийхээр "Дотоод                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж              | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үийцэтгэл-ийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                    |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |
| 1   | 2                                                                                                  | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 9                  |
|     |                                                                                                    |       |                                   |              |                 |                   | <p>хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгаж, Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдөр батлуулав.</p> <p>- 2024 онд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэсэн 3 албан хаагчдад Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Анхааруулах хуудас" өгч ажиллав.</p> <p>2. Газрын даргын 2025 оны А/08 дугаар тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд албан бичиг болон өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, eBaida буюу газраас үзүүлж буй үйлчилгээний хүсэлтийн шийдвэрлэлт, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын байдал зэргийг 7 хоног бүр өссөн дүнгээр гарган, Газрын даргын шуурхай хурлаар танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.</p> <p>3. Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөс өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ирүүлсэн загвар хүснэгтийн дагуу албан хаагч тус бүрийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт нэгтгэн гаргаж, нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв (Иргэдийн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналт хариуцсан ажилтан Ж.Золжаргал)-д нийт 16 удаа дотоод удирдлагын ERP системийн чатаар хүргүүлэн ажиллав.</p> <p>4. Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн байдалд улирал бүр хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвд хүргүүлэн ажиллав.</p> <p>Үүнд:</p> <p>- Нэгдүгээр улиралд 01/327 тоот албан бичиг.</p> |                    |
| 29. | 3.10.29. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | 100               | <p><b>Газрын хэмжээнд:</b></p> <p>2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн нийт 560 өргөдөл, гомдлыг бүртгэлд авч, шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллав. Үүнд:</p> <p>✓ Хугацаандаа шийдвэрлэсэн - 529 буюу 94.5%</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                       | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилгот түвшин |                  | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Гүйцэтгэл-төгсөх |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                             |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Түвшин хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                  |
| 1   | 2                                                                                                                                           | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 9                |
|     | шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллах                                                                           |       |                                   |              |                 |                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Судлагдаж байгаа - 31 буюу 5.5%</li> <li>✓ Шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 94.0% байна.</li> <li>✓ Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног, 13 цаг, 52 минут байна.</li> </ul> <p>Нийт 4 зөрчил бүртгэгдсэн. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй - 2,</li> <li>✓ Явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй - 2.</li> </ul> <p><b>Хэлтсийн хэмжээнд:</b></p> <p>2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдрийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн нийт 34 өргөдөл, гомдлыг бүртгэлд авч, шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Хугацаандаа шийдвэрлэсэн - 31 буюу 91.2%</li> <li>✓ Судлагдаж байгаа - 3 буюу 8.8%</li> <li>✓ Шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 91.0% байна.</li> <li>✓ Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 9 хоног, 21 цаг, 59 минут байна.</li> </ul> <p>Тус хугацаанд хэлтэст зөрчил бүртгэгдээгүй байна.</p> <p>- Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 онд үүссэн нийт 2150 архивын баримтыг хуваарийн дагуу 2025 оны 1 дүгээр улиралд бүрэн хүлээн авсан. Үүнээс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Газрын даргын 2025 оны өдрийн А/20 дугаар тушаалаар байгуулагдсан ажлын хэсэг Архивын баримтын тооллогыг 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 05 дугаар сарын 12-ны өдрийг хүртэл тооллого хийж дуусгав. Тооллогын үр дүнд байгууллагын архивын санд 12,298 баримт, баримтын нийт хуудасны тоо 873,704 хуудас тоологдов.</li> </ul> |                  |
| 30. | 3.10.30. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | -                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 100              |
| 31. | Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цөхм хуудасны ил тод байдал хяналт шинжилгээ, үнэлгээ              | -     | Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо    | 2            | 1               | 1                | Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2025 оны ажлын төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2025 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ХБ               |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                                                          | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                                                                |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 1   | 2                                                                                                                                                              | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 9                  |
|     | хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих                                                                                                                             |       |                                   |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 32. | Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн хурлаар хэрэгжүүлэх асуудлын саналыг нэгтгэн хүргүүлэх, хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, үүрэг даалгаврын биелэлтийг тайлагнана. | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.<br>- Иргэдээс ирж байгаа өргөдөл, гомдлыг бууруулах зорилгоор иргэдээс нэг асуудлаар удаа дараа давтан гаргаж байгаа гомдлын агуулга, шалтгаан, нөхцөлийг бодитой тодорхойлж дүн шинжилгээ хийхээр "Дотоод хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгаж, Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдөр батлуулав.<br>- 2024 онд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэсэн 3 албан хаагчдад Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Анхааруулах хуудас" өгч ажиллав.<br>Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны хурлын нийт 7 тэмдэглэлийн 11 заалтын хэрэгжилт (83.75%)-ийг 2025 оны 04 дүгээр сарын 23-ны өдөр Хяналт-шинжилгээ, үнэлгээний газар (О.Мандах)-т Нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын ERP системээр хүргүүлэв. | 100                |
| 33. | Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас                                              | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | 100               | Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг 7, 14 хоног тутам нэгтгэн гаргаж, <a href="https://control.ulaanbaatar.mn">https://control.ulaanbaatar.mn</a> цахим системээр болон Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт (О.Мандах) дотоод удирдлагын ERP системээр нийт 7 удаа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                                  | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                                                        |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |
| 1   | 2                                                                                                                      | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 9                  |
|     | өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.                                                        |       |                                   |              |                 |                   | хүргүүлэн ажиллав. (Нийт 11 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөр 54 үүрэг даалгавар өгөгдөж, хэрэгжилтийн дундаж 91,1% хувьтай байна.) Хэрэгжилтийг Газрын дотоод сүлдээ (Z:IO.KHOT BAIGUULALT, KNOTIIN STANDARTIIN GAZARI5. NIISLELIN UDIRDAN AJILTNI SHUURHAI & DARGIIN SHUURHAI HURAL6.2025)-нд байршуулав. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр <a href="mailto:zaa.audit@gmail.com">zaa.audit@gmail.com</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |
| 34. | Олон нийтийн арга хэмжээнд газрын албан хаагчдыг оролцуулж, дотоод үйл ажиллагааг зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах. | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | 100               | 1. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн "Шинэ жилийн баярын өдрүүдэд ажиллах хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг шинэчлэн батлах тухай" А/200 дугаар тушаалын дагуу Газрын дарга 2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр "Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах тухай" А/99 дүгээр тушаал гаргаж, 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний 16:00 цагаас 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний шөнийн 00:00 цаг хүртэл Н.Тамир, Б.Батцолмон, Л.Адъяасүрэн, Б.Оюунтуяа нар хариуцлагатай жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэж ажиллав.<br>2. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлсэнтэй холбогдуулан авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай" А/1541 дүгээр захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" А/33 дугаар захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын Нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч, Нийслэлийн Онцгой комиссын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдөр баталсан "Агаар бохирдуулагч суурин эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх ажлын удирдамж"-ийн дагуу (Газрын нийт 60 албан хаагч) "Гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хий мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                               | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Гүйцэтгэл-үнэм |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|     |                                                                                                                     |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| 1   | 2                                                                                                                   | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 9              |
|     |                                                                                                                     |       |                                   |              |                 |                   | ажиллагаа, агаар бохирдуулагч хориглосон эд зүйлс шатааж буй эсэхэд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах, зөвлөмж зөвлөгөө хүргэх ажлыг холбогдох хууль дүрэм, журам, тогтоол, шийдвэр, стандартын хүрээнд хийж гүйцэтгэн илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоож, арилгуулах" ажлын хүрээнд Баянзүрх дүүргийн 31 дүгээр хороог хамарсан хяналт шалгалтыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 18, 19-ний өдрүүдэд зохион байгуулав.                                                                                                                                                                                  |                |
|     |                                                                                                                     |       |                                   |              |                 |                   | 3. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 14-ний өдрийн шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг даргаас өгсөн үүргийн дагуу "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур барих, тоог бууруулах нэгдсэн арга хэмжээ"-д оролцож, 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 09:00 цагаас 16:00 цаг хүртэл Хан-Уул дүүргийн 12, 13, 14 хорооны нутаг дэвсгэрт, 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийн 09:00 цагаас 16:00 цагийн хооронд Хан-Уул дүүргийн 4, 5, 6, 7, 8, 23 дугаар хорооны нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур барих, тоог бууруулах нэгдсэн арга хэмжээнд нийт 36 албан хаагч ажиллав. |                |
|     |                                                                                                                     |       |                                   |              |                 |                   | 4. Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежер бөгөөд Захирагчийн ажлын албаны даргын баталсан "Их цэвэрлэгээ 90 минут" арга хэмжээний хуваарийн дагуу тус газар нь Сүхбаатар дүүргийн 8-р хороо, Төв бассейнаас Бээжингийн гудамж хүртэл Сэлбэ голын баруун талын зам дагуу 500 метр явган зам, талбай, гол дагуух хог хаягдал, цас мөсийг цэвэрлэв. Цэвэрлэгээнд нийт 32 албан хаагч хамрагдав.                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 35. | Байгууллагын үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгөд зохих журмын дагуу бүртгэл хөтөлөх, хадгалалт, хяналт хамгаалалтад тавих; | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 50              | 50                | Байгууллагын хэмжээнд хагас жилийн байдлаар:<br>- 15,765,926,616.15 сая төгрөгийн - Үндсэн хөрөнгө,<br>- 28,327,599 сая төгрөгийн - Аж ахуйн материал,<br>- 6,263,665 сая төгрөгийн - Бичиг хэргийн материал тооллогын бэлтгэл ажил хийгдэж байна.<br>Албан хаагч тус бүрээр эд хөрөнгө эзэмшигчийн карт хөтлөв. Хагас жилийн хугацаанд 12,892,765 сая төгрөгийн бичиг хэргийн материал, 15,945,599.80 сая төгрөгийн аж ахуйн материалыг холбогдох албан тушаалтнаар зөвшөөрөгдсөн                                                                                                                        | 100            |

| Д/д                                                                                                                                           | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэл байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж                         | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт                  | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------|--------------|-----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                                                                                                                               |                                                                                                               |       |                                   |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 1                                                                                                                                             | 2                                                                                                             | 3     | 4                                 | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 9                  |
|                                                                                                                                               |                                                                                                               |       |                                   |              |                 |                   | шаардах хуудсаар материал тавьж, олгон тооцоог хийж ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                    |
| 36.                                                                                                                                           | Эд хөрөнгийн ашиглалтын хугацаанд хяналт тавьж, эвдэрсэн элэгдсэн эд хөрөнгийг актлах ажлыг зохион байгуулах; | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | -                 | Байгууллагын үндсэн ба эргэлтийн хөрөнгөд тооллого хийсний дараа актлуулах эд хөрөнгөд шийдвэр гаргуулна. (Хугацаа болоогүй.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ХБ                 |
| <b>ЗОРИЛГО 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:</b>                                                         |                                                                                                               |       |                                   |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| Зорилт 4.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, шуурхай, чирэгдэлгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэн, үр дүнг нэмэгдүүлнэ. |                                                                                                               |       |                                   |              |                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                    |
| 37.                                                                                                                                           | 4.1.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэх, мэдээллийн ил тод байдлыг хангах                 | -     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100          | 100             | 100               | <p>Газраас үзүүлж буй 9 төрлийн 37 нэр төрлийн үйлчилгээ авах хүсэлтийг үйлчилгээний ажилтан болон цахим хэлбэрээр 5060 иргэн, хуулийн этгээдээс хүлээн авсан. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Угтах үйлчилгээний цэгээр – 4142</li> <li>✓ Цахим хэлбэрээр – 918</li> </ul> <p>Газрын даргын 2024 оны А/... тушаалаар шинэчлэн баталсан Газрын үйлчилгээний журам, хавсралт хяналтын хуудасны дагуу иргэн, хуулийн этгээдээс үйлчилгээний материалыг бүрдэл хангуулан авч, бүртгэгдсэнээс:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Шийдвэрлэсэн - 3352</li> <li>✓ Судалж байгаа - 714</li> <li>✓ Буцаасан - 994</li> </ul> <p>Үйлчилгээний хүсэлтийг төрлөөр нь авч үзвэл. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар - 1015</li> <li>- Загвар зураг - 584</li> <li>- Барилгад хаяг дугаар - 763</li> <li>- Тэг тэнхлэгийн акт - 267</li> <li>- Гүйцэтгэлийн байр зүйн зураг - 878</li> <li>- Барилгын ажил эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл - 637</li> <li>- Инженерийн шугам сүлжээний зураг зөвшилцөх - 742</li> <li>- Архивын лавлагаа - 73</li> <li>- Зурган мэдээллээр үйлчлэх - 98</li> </ul> | 100                |

| Д/д | Стратеги төлөвлөгөө болон үндэслэж байгаа бусад бодлогын баримт бичиг, хууль тогтоомж | Төсөв | Шалгуур үзүүлэлт | Суурь түвшин | Зорилтот түвшин |                   | Хүрсэн түвшин буюу хэрэгжилт /хүрээгүй бол тайлбар/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Гүйцэтгэл-ийн хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------|--------------|-----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|     |                                                                                       |       |                  |              | Эхний хагас жил | Сүүлийн хагас жил |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |
| 1   | 2                                                                                     | 3     | 4                | 5            | 6               | 7                 | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 9                  |
|     |                                                                                       |       |                  |              |                 |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Барилга байгууламжийн паспортжуулалтын мэргэжлийн дүгнэлт-3</li> <li>- Нийт ирсэн үйлчилгээний хүсэлтийн шийдвэрлэсэн байдлыг 7 хоног бүрээр гаргаж, Газрын даргын шуурхай хурлаар танилцуулан, тогтмол танилцуулж, хяналт тавин ажиллаж байна. (Даргын шуурхай хурлаар нийт 17 удаа).</li> <li>- "Callpro" ХХК-тай хамтран иргэн, хуулийн этгээдэд газраас үзүүлж буй үйлчилгээ, албан бичиг, өргөдөл гомдлын талаарх мэдээ, мэдээллийг түргэн шуурхай дуудлага бүрийг алдахгүй утсаар хүргэх Операторын үйлчилгээг 2024 оны 03 дугаар сарын 29-ний өдрөөс нэвтрүүлэн ажилсан. 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 30-ны өдөр хүртэл нийт 9643 дуудлага иргэн, аж ахуйн нэгжээс хүлээн авч, зөвлөгөө мэдээллээр хангаж, холбогдох албан хаагч нартай холбон өгч ажилласан.</li> <li>- Төрийн албаны зөвлөлийн 30 жилийн ой, "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяныг зохион байгуулах ажлын хүрээнд Газрын үйл ажиллагааг сурталчлах, газраас үзүүлж буй үйлчилгээний талаар иргэн, хуулийн этгээдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх "Бид иргэдээ сонсож шийднэ" уулзалтын хуваарийг Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулан, 2025 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийг хүртэл 7 албан хаагч, үйлчилгээний ажилтантай хамтран зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллав. Нийт 65 иргэн, хуулийн этгээд зөвлөгөө мэдээлэл авсан.</li> </ul> |                    |

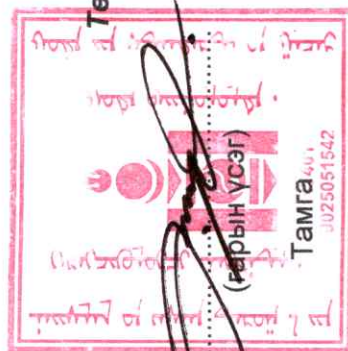
## НИЙТ ЗОРИЛТ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙ ХЭРЭГЖИЛТ:

| Д/д | Дэд салбар                         |  | Зорилт | Арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн хувь |
|-----|------------------------------------|--|--------|-------------|-------------------|
| 1   | 2                                  |  | 3      | 4           | 5                 |
| 1.  | Хуулиар хүлээх чиг үүргийн хүрээнд |  | 2      | 36          | 93,3%             |

| Д/д | Дэд салбар                                                         | Зорилт | Арга хэмжээ | Гүйцэтгэлийн хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------|--------|-------------|-------------------|
| 1   | 2                                                                  | 3      | 4           | 5                 |
| 2.  | Төрийн үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулах зорилтын хүрээнд | 1      | 1           | 100,0%            |
|     | НИЙТ                                                               | 3      | 37          | 94,0%             |

Төлөөлөгөөг үнэлсэн:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ  
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
(албан тушаал)



Төсвийн шууд захирагч

(Г.БАЯРСАЙХАН)

2025.06.10  
.....  
(огноо)

Тайлагнасан:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2025.06.10  
.....  
(огноо)

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН Л.ЭНХТУУЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН,  
МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                        | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                           | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                            | 1                                                                                                                                                                                          | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                            | Оноо                                                                                                                                                                                       | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>Зорилт 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:</b>       |                                                                                                                                                                                            |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                         | <b>Арга хэмжээ 3.1.1.</b> Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнана.                                                           | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
|                                                            | <b>Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1.</b> Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулна.                                                                                         | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
|                                                            | <b>Дэд арга хэмжээ 3.1.1.2.</b> Газрын 2025 оны стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас жилийн болон жилийн эцсийн байдлаар гарган холбогдох газарт тайлагнана.                          | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 2.                                                         | <b>Арга хэмжээ 3.1.2.</b> Газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.                                                                          | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 3.                                                         | <b>Арга хэмжээ 3.1.3.</b> Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                                                     | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.                                                         | <b>Арга хэмжээ 3.1.4.</b> Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/01 дүгээр захирамж "Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана. | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| <b>Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд:</b> |                                                                                                                                                                                            |                                      |                                         |              |                                                           |
| 5.                                                         | <b>Арга хэмжээ 3.10.3.</b> Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.                                          | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
|                                                            | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.3.1.</b> Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.                                          | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
|     | Дэд арга хэмжээ 3.10.3.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 55 | 5  | 60 |  |
| 6.  | Арга хэмжээ 3.10.4. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэн ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                    | 55 | 5  | 60 |  |
|     | Арга хэмжээ 3.10.5. Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана                                                                                                                                                                                                     | 55 | 5  | 60 |  |
| 7.  | Дэд арга хэмжээ 3.10.5.1. Монгол Улсын Шадар Сайд, Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга, Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд, Цахим хөгжил, инноваци, харилцаа холбооны Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч 2025 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд саналаа хүргүүлнэ. | 60 | 10 | 70 |  |
|     | Дэд арга хэмжээ 3.10.5.2. Засгийн газрын гишүүдтэй байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 55 | 5  | 60 |  |
| 8.  | Арга хэмжээ 3.10.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулах                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 60 | 10 | 70 |  |
| 9.  | Арга хэмжээ 3.10.17. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зерчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.                                                                                                                                                                                                                                      | 55 | 5  | 60 |  |
| 10. | Арга хэмжээ 3.10.21. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллана.                                                                                                                                                                        | 60 | 10 | 70 |  |
| 11. | Арга хэмжээ 3.10.23. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн дээд шатын байгууллагын                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 60 | 10 | 70 |  |

|                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                               |    |    |      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--|
|                                                                                                                                               | зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.                                                                                                                                   |    |    |      |  |
| 12.                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 3.11.25. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                        | 55 | 5  | 60   |  |
| 13.                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 3.10.27. Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх; | 55 | 5  | 60   |  |
|                                                                                                                                               | Дэд арга хэмжээ 3.10.27.1. Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.                                                                            | 55 | 5  | 60   |  |
|                                                                                                                                               | Дэд арга хэмжээ 3.10.27.2. Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.                                                                                                                 | 60 | 10 | 70   |  |
| 14.                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 3.11.29. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хянан шийдвэрлэж, ер системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана.                 | 60 | 10 | 70   |  |
| 15.                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                      | 55 | 5  | 60   |  |
| <b>ЗОРИЛГО 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД</b>                                                          |                                                                                                                                                                               |    |    |      |  |
| Зорилт 4.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, шуурхай, чирэгдэлгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэн, үр дүнг нэмэгдүүлнэ. |                                                                                                                                                                               |    |    |      |  |
| 16.                                                                                                                                           | Арга хэмжээ 4.1.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллахад хяналт тавина.                                            | 55 | 5  | 60   |  |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |    |    |      |  |
| 1                                                                                                                                             | Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаал "Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэг"                                                      | 55 | 5  | 60   |  |
| 2                                                                                                                                             | Газрын даргын 2024 оны А/20 дугаар тушаал "Чанарын баг" ажлын хэсэг                                                                                                           | 55 | 5  | 60   |  |
| <b>Дундаж оноо:</b>                                                                                                                           |                                                                                                                                                                               |    |    | 62,7 |  |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                         | Арга хэмжээн ий биелэлт ийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                                                                                                                        | 2                                | 3                         | 4                                                         |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим) |                                  | 15                        |                                                           |

|             |                                          |  |    |  |
|-------------|------------------------------------------|--|----|--|
|             | Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах |  | 15 |  |
| Дундаж оноо |                                          |  | 15 |  |

### 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       | 2                                 | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 6,8                               |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 6,8                               |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 6,8                               |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 6,8                               |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 6,8                               |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 6,8                               |                                                           |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 6,8                               |                                                           |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 6,8                               |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 6,8                               |                                                           |

### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                |                              |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 7,9                          |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 7,9                          |
| 3.          | Харилцаа         | 7,9                          |
| Дундаж оноо |                  | 7,9                          |

### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо)<br>62,7 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | (15 хүртэлх оноо)<br>15   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | (7 хүртэлх оноо)<br>6,8   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | (8 хүртэлх оноо)<br>7,9   |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | (..... оноо)<br>22,4      |
| Нийт оноо =<br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                     |                           |

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

.....  
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.08.10  
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ,  
ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Л.ЭНХТУУЛ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

**Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:**

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....  
(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)





Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
Л.ЭНХТУУЛЫН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| д/д                                                     | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                          | Шалгуур үзүүлэлт                                                                            | Гүйцэтгэлийн түвшин             |              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |    |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--------------|----|
|                                                         |                                                                                                                           |                                                                                             | Суурь түвшин                    | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                         |              |    |
|                                                         | 1                                                                                                                         | 2                                                                                           | 3                               | 4            | 5                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  | 6                       | 7            |    |
| ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:          |                                                                                                                           |                                                                                             |                                 |              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                         |              |    |
| Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд |                                                                                                                           |                                                                                             |                                 |              |                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                         |              |    |
| 1.                                                      | Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулж, хэрэгжилтийг дээд газарт тайлагнана. | Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1. Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулна. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 25                      | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулсан. Стратеги төлөвлөгөөний төсөл боловсруулагдаж байна. Засгийн газрын 2020 оны 216 дугаар тогтоолын 2,1-д “Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна гэж заасан бөгөөд НЗДҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа болно. |  |                         | 01-06        | 15 |

| д/д | Гүйцэтгэлийн түвшин                                                                                                                                        |                                 |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                         |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|     | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                           | Шалгуур үзүүлэлт                | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|     | 1                                                                                                                                                          | 2                               | 3            | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                       | 7            |
|     | Дэд арга хэмжээ 3.1.1.2. Газрын 2025 оны стратеги төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хагас жилийн болон жилийн эцсийн байдлаар гарган холбогдох газарт тайлагнана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 25           | Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам, Тогтоолын хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" Засгийн газрын 2021 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн 374 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болж, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор "Хяналт-шинжилгээ хийх журам"-ыг 1 дүгээр хавсралт, "Үнэлгээ хийх журам"-ыг 2 дугаар хавсралт, "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"- шинээр батлагдсан. Тайлан тайлагнах цагалбарт өөрчлөлт орсон тул стратеги төлөвлөгөө тайлагнах хугацаа болоогүй. | 01-06                   | -            |
| 2.  | Арга хэмжээ 3.1.2. Газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулах, хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллана.                                                 | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 50           | - Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргын 2020 оны 100 дугаар тушаалын 04 дүгээр хавсралтаар баталсан загвараар Газрын 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд 4 бүлэг 40 зорилт, 158 арга хэмжээг тусган боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргаар батлуулав.<br>- Газрын 2025 оны хагас жилийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг тайлагнахаар төслийг боловсруулж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01-06                   | 100          |
| 3.  | Арга хэмжээ 3.1.3. Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                            | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 50           | ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг хөгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд:<br>- Чанарын багийн 2024 оны ажлын гүйцэтгэлийн тайлан гаргасан.<br>- Чанарын багийн 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан Газрын даргаар батлуулав.<br>- Магадлах шатны аудитад бэлтгэн, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан Газрын даргаар батлуулав.                                                                                                                                                                                                                                                            | 01-06                   | 100          |

| д/д                                                 | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                                                           | Гүйцэтгэлийн түвшин             |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     | Эхэлсэн дууссан хугацаа                                                                                                  | Биелэлт хувь |     |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            | Суурь түвшин                    | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |              |     |
|                                                     | 1                                                                                                                                                                                   | 2                                                                                                                                          | 3                               | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                     | 6                                                                                                                        | 7            |     |
|                                                     |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                 |              | <div>- Газрын даргаар Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл тохирол болон залруулах арга хэмжээний журмыг Газрын даргаар батлуулав.</div> <div>- Чанарын менежментийн тогтолцооны журам, Дотоод аудитын журмын төслийг боловсруулж байна. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартын сургалтад албан хаагчдыг хамруулахаар сургалтын судалгаа хийж, сургалтад хамруулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.</div> |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |              |     |
| 4.                                                  | Арга хэмжээ 3.1.4. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/01 дүгээр захирамж "Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь                                                                                                            | 100                             | 50           | Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/01 дүгээр захирамж "Бүтээн байгуулалтын жил"-ийн хүрээнд тус газраас саналаа хүргүүлсэн. НЗДТГ-аас Бүтээн байгуулалтын жилийн төлөвлөгөө батлагдсан бөгөөд газрын чиг үүрэгт хамааралтай 7 заалтыг хэрэгжүүлэн ажиллаж байгаа бөгөөд хэрэгжилтийн тайлангийн төслийг нэгтгэж байна.                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                     | 01-06                                                                                                                    | 70           |     |
| Зорилт 11. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх хүрээнд: |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                 |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                          |              |     |
|                                                     | Арга хэмжээ 3.10.3. Бодлогын баримт бичиг болон хууль тогтоомж, шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана.                                          | Дэд арга хэмжээ 3.10.3.1. Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Бодлогын баримт бичгийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт албан бичгээр болон цахим системээр сар бүр тайлагнан ажиллав. |                                                                                                                          | 01-06        | 100 |
| 5.                                                  |                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                 |              | ✓ "Алсын хараа 2050" Монгол Улсын урт хугацааны хөгжлийн бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтийг 2022-2025 оны байдлаар гарган <a href="mailto:ireeduiaandar32@ulaanbaatar.mn">ireeduiaandar32@ulaanbaatar.mn</a> цахим системээр                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                     | ✓ Монгол Улсын 2026 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний саналыг <a href="mailto:hbth@gmail.com">hbth@gmail.com</a> цахим хаягаар, |              |     |

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                           | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                                                                  |                                            | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                         |              |
|     | 1                                                                                                                                                                | 2                                          | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6     | 7                       |              |
|     |                                                                                                                                                                  |                                            |                     |              | <div>✓ Монгол Улсын төсвийн төсөлд тусгах саналыг <a href="http://pimis.publicinvestment.gov.mn">pimis.publicinvestment.gov.mn</a> цахим системээр,</div> <div>✓ Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг гарган <a href="mailto:ichinnorov611@gmail.com">ichinnorov611@gmail.com</a> цахим хаягаар,</div> <div>✓ Монгол Улсын 2025 оны хөгжлийн төлөвлөгөөний хагас жилийн хэрэгжилтийг <a href="mailto:sanal.hbth@gmail.com">sanal.hbth@gmail.com</a> –ээр,</div> <div>✓ Засгийн газрын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний 2025 оны хагас жилийн хэрэгжилтийг <a href="mailto:sanal.hbth@gmail.com">sanal.hbth@gmail.com</a> –ээр.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                         |              |
|     | <div>Дэд арга хэмжээ 3.10.3.2. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн хяналтад авсан заалтын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.</div> | <div>Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь</div> | 100                 | 25           | <div>Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэр:</div> <div>- Хэрэгжилтийг сар бүр болон 1 дүгээр улирал, 4, 5 сарын байдлаар хэрэгжилтийг гарган Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ үнэлгээний газарт <a href="mailto:tsogzoltsetma@ulaanbaatar.mn">tsogzoltsetma@ulaanbaatar.mn</a> цахим системээр тайлагнан ажиллав. Үүнд:</div> <div>✓ Засгийн газрын 4 тогтоолын 5 заалт -50%,</div> <div>✓ Засгийн газрын хуралдааны 8 тэмдэглэл, 10 заалт - 66,2%</div> <div>✓ Засгийн газрын албан даалгавар -2 заалт- 60%</div> <div>- Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны Ажлын хэсэг байгуулах Захирамжийн хэрэгжилт (захирамж -5)- ийг 1-05 сарын байдлаар гарган (84%) <a href="mailto:Ayush.b@ulaanbaatar.mn">Ayush.b@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.</div> <div>- Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны Захирамжийн хэрэгжилт (6 захирамж-73,3%)-ийг гарган <a href="mailto:Ayush.b@ulaanbaatar.mn">Ayush.b@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.</div> <div>- Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын Тогтоол (8 тогтоол)-ын хэрэгжилт (73,7%)-ийг гарган <a href="mailto:ichinnorov611@gmail.com">ichinnorov611@gmail.com</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.</div> | 01-06 | 100                     |              |

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                            | Шалгуур үзүүлэлт          | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                                                                                             |                           | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                         |              |
|     | 1                                                                                                                                                                                           | 2                         | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 6     | 7                       |              |
|     |                                                                                                                                                                                             |                           |                     |              | <div>- Нийслэлийн Засаг даргын Шуурхайн үүрэг даалгаврын нэгтгэлийг 2025 оны 05 дугаар сарын 19-ний өдөр <a href="mailto:mandakh@ulaanbaatar.mn">mandakh@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.</div> <div>- Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын Сайдын 01, 02 албан даалгаврын хэрэгжилт (50%)-ийг <a href="mailto:oyuniargal.d@ulaanbaatar.mn">oyuniargal.d@ulaanbaatar.mn</a>, <a href="mailto:Orgiltsoqtslokh.e@ulaanbaatar.mn">Orgiltsoqtslokh.e@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.</div> <div>- Газар хөдлөлтийн гамшгаас урьдчилсан сэргийлэх байнгын ажиллагаатай дэд зөвлөлийн 2025 оны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хагас жилийн биелэлт (50%)-ийг гарган <a href="mailto:Orgiltsoqtslokh.e@ulaanbaatar.mn">Orgiltsoqtslokh.e@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар хүргүүлэв.</div> <div>- Хүнсний хангамж, аюулгүй байдлыг хангах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай” УИХ-ын 36 дугаар тогтоолыг хэрэгжүүлэх төлөвлөгөөний биелэлт (3 арга хэмжээ 86,6%)-ийг 2025 оны 02/62 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.</div> |       |                         |              |
| 6.  | <b>Арга хэмжээ 3.10.4.</b> Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэн ажиллана. | Олон нийтэд мэдээлсэн тоо | 15                  | 10           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 01-06 | 12                      |              |

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Шалгуур үзүүлэлт                | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |                         |              |
|     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2                               | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6     | 7                       |              |
|     | <p><b>Дэд арга хэмжээ 3.10.5.1.</b> Монгол Улсын Шадар Засгийн Сайд, Хэрэг газрын эрхлэх дарга, Барилга, хот байгуулалтын Сайд, Байгаль орчин, аялал жуулчлалын Сайд, Зам тээврийн хөгжлийн Сайд, Цахим хөгжил, инноваци, харилцаа холбооны Сайд нартай Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагч 2025 онд Засгийн газрын чиг үүргийг орон нутагт төлөөлөн хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг тайлагнана</p> | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100                 | 25           | Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн хооронд Засгийн газрын зарим чиг үүргийг нийслэлд хэрэгжүүлэх талаар байгуулсан гэрээний төсөлд тусгуулах саналаа цахим системээр ( <a href="mailto:choijooaltan@gmail.com">choijooaltan@gmail.com</a> , <a href="mailto:Orgiltsoqtslohe@gmail.com">Orgiltsoqtslohe@gmail.com</a> , <a href="mailto:B.Enkhmandakh@gmail.com">B.Enkhmandakh@gmail.com</a> ) болон албан бичгээр хүргүүлэв. |       |                         |              |
| 7.  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                 |                     |              | Үүнд:<br>- Монгол Улсын Шадар Сайд- 5 заалт,<br>- Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын дарга-10 заалт,<br>- Хот байгуулалт, барилга орон сууцжуулалтын Сайд - 19 заалт,<br>- Зам тээврийн хөгжлийн Сайд - 7 заалт,<br>- Эрчим хүчний Сайд -12 заалт,<br>- Цахим хөгжил, харилцаа холбооны Сайд- 3 заалт.                                                                                                                                                                       | 01-06 | 50                      |              |

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                   | Шалгуур үзүүлэлт                | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                                                                                                    |                                 | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       |                         |              |
|     | 1                                                                                                                                                                                                  | 2                               | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6     | 7                       |              |
|     | Дэд арга хэмжээ 3.10.5.2. Засгийн газрын гишүүдтэй байгуулсан гэрээний хэрэгжилтийг холбогдох газарт тайлагнан ажиллана.                                                                           | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100                 | 25           | Засгийн газрын гишүүд, Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчтай 2025 онд Засгийн газрын чиг үүргийг нийслэлд хэрэгжүүлэхээр байгуулсан гэрээний хагас жилийн хэрэгжилтийг НЗДТГ-ын холбогдох газруудад 2025 оны 01-01-аас дугаартай албан бичиг болон цахим хаягаар хүргүүлэв. Үүнд: Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын даргатай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын Сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, Зам тээврийн хөгжлийн Сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, Эрчим хүчний Сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт, Цахим хөгжил, харилцаа холбооны Сайдтай байгуулсан гэрээний хэрэгжилт. | 01-06 | 50                      |              |
| 8.  | Арга хэмжээ 3.10.6. Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулах                                                          | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100                 | 50           | Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд Хотын хөгжлийн индексийг тусган боловсруулах ажлын хэсэгт 2025 оны 03 дугаар сарын 11,12-ны өдөр ажиллаж, чиг үүргийн дагуу саналаа өгч тусгуулсан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01-06 | 50                      |              |
| 9.  | Арга хэмжээ 3.10.17. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100                 | 50           | - Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх талаар Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентууд, зурагт хуудас, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP –ээр сурталчлан таниулсан мэдээ, мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж, түгээж, дэмжин ажиллав.<br>- Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг 2024 оны байдлаар гарган хуулийн хугацаанд тайлагнасан.                                                                                                                             | 01-03 | 100                     |              |

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                 | Шалгуур үзүүлэлт                | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                         |              |
|     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                | 2                               | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | 6                       | 7            |
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |                     |              | <p>- Авлигатай тэмцэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалт", "ХАСХОМ гаргах заавар", "Авлигын эсрэг хуульд заасны дагуу УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн хуралдаанаар баталсан "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай" 5 дугаар тогтоолын танилцуулга" сэдэвт 2 удаагийн сургалтад цахимаар хамрагдсан.</p>                                                                                                                                                                                      |  |                         |              |
| 10. | Арга хэмжээ 3.10.21. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | -                   | 50           | <p>- Албан хаагчдын цаг бүртгэлийн Timely апп-аар ёс зүйн дэд хороодын гишүүдийг шинээр сонгохтой холбоотойгоор санал асуулгад оролцож саналаа өгсөн.</p> <p>- Ёс зүйн дэд хороог Газрын даргын 2025 оны А/26 тушаалаар шинэчлэн батлагдсан.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | 01-06                   | 100          |
| 11. | Арга хэмжээ 3.10.23. Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн дээд шатын байгууллагын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулан ажиллана.                                                                                                                                     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100                 | 50           | <p>Тус газарт дээд газраас 2 зөвлөмж ирсэн бөгөөд зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангуулан хэрэгжилтийг заасан хугацаанд тайлагнан ажиллана. Үүнд:</p> <p>✓ Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/61 дүгээр захирамжийн дагуу нутгийн захиргааны байгууллагуудын 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт шалгалт хийсэн хяналт, шалгалтын дүгнэлт, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны Ажлын сахилга хариуцлага дэг журмыг сайжруулах тухай 01 дүгээр албан даалгавар, хяналт шалгалтын зөвлөмж ирсэн бөгөөд зөвлөмжийн хэрэгжилтийг тайлагнахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/62 дугаар "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах</p> |  | 01-06                   | 100          |

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                       | Шалгуур үзүүлэлт                                                                                   | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |       |         | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------------------------|--------------|
|     |                                                                                                                                                        |                                                                                                    | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (Биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |         |                         |              |
|     | 1                                                                                                                                                      | 2                                                                                                  | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6     | 7       |                         |              |
|     |                                                                                                                                                        |                                                                                                    |                     |              | талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжийн хүрээнд Газрын даргын 2025 оны "Ажил сайжруулах, сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх тухай" А/08 дугаар тушаал гарган нийт албан хаагчдад танилцуулж, албан хаагч бүрээр гарын үсэг зуруулан баталгаажуулсан. Тус тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд албан бичиг болон өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, eBaiга буюу газраас үзүүлж буй үйлчилгээний хүсэлтийн шийдвэрлэлт, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын байдал зэргийг 7 хоног бүр өссөн дүнгээр гарган, даргын зөвлөлийн хурлаар танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна. |       |         |                         |              |
| 12. | Арга хэмжээ 3.11.25. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                 | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь                                                                    | 100                 | 50           | Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот - Иргэний оролцоо" хаврын мод тарих өдрийг тохиолдуулан 05 дугаар сарын 16-ны өдөр Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр Айцын аманд 2023 онд тарьсан модондоо арчилгаа хийн, нөхөн тарилтын ажилд оролцов.                                                                                                                                                                                                                                                 | 01-06 | 100     |                         |              |
| 13. | Арга хэмжээ 3.10.27. Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа | Дэд арга хэмжээ 3.10.27.1. Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана. | 4 хоног             | 3 хоног      | Тайлант хугацаанд 31 албан бичиг хүлээн авч, хуулийн хугацаанд шийдвэрлэж, 2 албан бичгийг судалж байна.<br>✓ Шийдвэрлэлтийн хувь-100%,<br>✓ Шийдвэрлэлтийн дундаж хоног – 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 01-06 | 3 хоног |                         |              |
|     | Дэд арга хэмжээ 3.10.27.2. Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.                                                                                          | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь                                                                  | 100                 | 50           | Ирсэн 29 албан бичгийн цахим архив үүсгэсэн.<br>Y:1.ZAKHIRGAA, UDIRDLAGIN KHELTES15.IRSEN & YAVSAN BICHIG1IRSEN BICHIG120251.ENKHTUUL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 01-06 | 100     |                         |              |

| д/д                                                                                                                                           |  | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                               |  | Шалгуур үзүүлэлт                   | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (Биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------|--------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|                                                                                                                                               |  | 1                                                                                                                                                              |  | 2                                  | 3            | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                       | 7            |
|                                                                                                                                               |  | хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх;                                                                                                                                         |  |                                    |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |
| 14.                                                                                                                                           |  | Арга хэмжээ 3.11.29. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хянан шийдвэрлэж, өгр системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана. |  | Шийдвэрлэлт ийн хугацаа /хоногоор/ | 10 хоног     | 5 хоног      | Тайлант хугацаанд иргэдээс 4 өргөдөл, гомдол ирсэн бөгөөд тухай бүрд нь шийдвэрлэсэн. Өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа- 3 хоног, 1 цаг, 1 минут                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 01-06                   | 3 хоног      |
| 15.                                                                                                                                           |  | Арга хэмжээ 3.11.27. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивад хүлээлгэн өгнө.      |  | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь    | 100          | 100          | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны 6 боть материалыг үдэж хавтаслан, товьёг үйлдэж, жагсаалтаар архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01-03                   | 100          |
| ЗОРИЛГО 4. ТӨРИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ ЧАНАР, ХҮРТЭЭМЖИЙГ САЙЖРУУЛАХ ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД:                                                                |  |                                                                                                                                                                |  |                                    |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |
| Зорилт 4.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээний чанар, хүртээмжийг сайжруулж, шуурхай, чирэгдэлгүй байх нөхцөлийг бүрдүүлэн, үр дүнг нэмэгдүүлнэ. |  |                                                                                                                                                                |  |                                    |              |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |
|                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                |  |                                    |              |              | - Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг 3 үйлчилгээний ажилтан-оператор үзүүлдэг бөгөөд мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгч ажиллаж байна. Газраас үзүүлж байгаа нийт 9 төрлийн 37 үйлчилгээний 5060 хүсэлт иргэн, хуулийн этгээдээс ирснээс:<br>✓ Угтах үйлчилгээний цэгт – 4142<br>✓ Цахим хэлбэрээр - 918 хүсэлт хүлээн авч шийдвэрлэсэн.<br>Иргэн, хуулийн этгээдээс ирсэн 5060 хүсэлтээс:<br>✓ Шийдвэрлэсэн - 3352<br>✓ Судалж байгаа - 714<br>✓ Буцаасан - 994<br>Үүнд:<br>✓ Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар-1015<br>✓ Загвар зураг-584<br>✓ Барилгад хаяг дугаар- 763 | 01-06                   | 100          |
| 16.                                                                                                                                           |  | Арга хэмжээ 4.1.1. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээг иргэдэд шуурхай хүргэж, мэдээллийн ил тод байдлыг хангаж ажиллахад хяналт тавина.                             |  | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь    | 100          | 50           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |              |

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         | Биелэлт хувь |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Эхэлсэн дууссан хугацаа |              |
|     | 1                                | 2                | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                       | 7            |
|     |                                  |                  |                     |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ тэг тэнхлэгийн акт- 267</li> <li>✓ гүйцэтгэлийн байр зураг- 878</li> <li>✓ Барилгын ажил эхлүүлэх үргэлжлүүлэх зөвшөөрөл- 637</li> <li>✓ Инженерийн шугам сүлжээний зураг зөвшилцөх- 742</li> <li>✓ Архивын лавлагаа- 73</li> <li>✓ Зурган мэдээллээр үйлчлэх-98</li> <li>✓ Барилга байгууламжийн паспортжуулалтын мэргэжлийн дүгнэлт-3</li> </ul> <p>Нийт ирсэн хүсэлтийн шийдвэрлэсэн тоон тайланд 7 хоног бүр хяналт тавин, даргын зөвлөлийн хурлаар тайлагнадаг.</p> <p>Төрийн албаны зөвлөлийн 30 жилийн ой, "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяныг зохион байгуулах ажлын хүрээнд Газрын үйл ажиллагааг сурталчлах, газраас үзүүлж буй үйлчилгээний талаар иргэн, хуулийн этгээдэд зөвлөгөө мэдээлэл өгөх "Бид иргэдээ сонсож шийднэ" уулзалтын хуваарийг Захиргаа, удирдлагын хэлтсийн даргаар батлуулан, 2025 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрөөс 04 дүгээр сарын 25-ны өдрийг хүртэл 7 албан хаагч, үйлчилгээний ажилтантай хамтран зөвлөгөө мэдээлэл өгч ажиллав. Нийт 65 иргэн, хуулийн этгээд зөвлөгөө мэдээлэл авсан.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хэрэглэгчийн үнэлгээний судалгааны багаас гаргасан сэтгэл ханамжийн судалгаанд 65 иргэн, хуулийн этгээд оролцож саналаа өгсөн.</li> <li>- Үйлчилгээний ажилтан-Оператораар 2 албан хаагч ажиллан иргэн, хуулийн этгээдэд газраас үзүүлж буй үйлчилгээ, албан бичиг, өргөдөл гомдлын талаарх мэдээллийг түргэн шуурхай өгч, дуудлага бүрийг алдахгүй утсаар хүргэх Операторын</li> </ul> |                         |              |

| д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                |                         | Биелэлт хувь |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                        | Эхэлсэн дууссан хугацаа |              |
|     | 1                                | 2                | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                              | 6                       | 7            |
|     |                                  |                  |                     |              | үйлчилгээг 2025 оны 01 дүгээр сарын 02-ны өдрөөс 2025 оны 06 дугаар сарын 05-ны өдрийн байдлаар нийт 19844 дуудлагыг иргэн, хуулийн этгээдээс хүлээн авч зөвлөгөө, мэдээллээр хангаж, холбогдох албан хаагч нартай холбон өгч ажилласан байна. |                         |              |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                                                                            | Шалгуур үзүүлэлт                | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Эхэлсэн дууссан хугацаа | Биелэлт хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------|
| 1.  | Үүрэг даалгавар 1. Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаал “Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсэг” | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 50           | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулсан. Засгийн газрын 2020 оны 2016 дугаар тогтоолын 2,1-д “Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна гэж заасан бөгөөд НЗДҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа болно. | 01-06                   | 25           |
| 2   | Газрын даргын 2024 оны А/20 дугаар тушаал “Чанарын баг” ажлын хэсэг                                                      | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 50           | ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг хөгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэсэн. Үүнд:<br>- Чанарын багийн 2024 оны ажлын гүйцэтгэлийн тайлан гаргасан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 01-06                   | 50           |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  |  |  |  |  | - Чанарын багийн 2025 оны ажлын төлөвлөгөөг боловсруулан Газрын даргаар батлуулав.<br>- Магадлах шатны аудитад бэлтгэн, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан Газрын даргаар батлуулав.<br>- Газрын даргаар Удирдлагын дүн шинжилгээний журам, Үл тохирол болон залруулах арга хэмжээний журмыг Газрын даргаар батлуулав.<br>- Чанарын менежментийн тогтолцооны журам, Дотоод аудитын журмын төслийг боловсруулж байна. MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартын сургалтад албан хаагчдыг хамруулахаар сургалтын судалгаа хийж, сургалтад хамруулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. |  |  |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт**

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                         | Шалгуур үзүүлэлт         | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |        | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэгдсэн хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                          |                          | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |        |                          |                 |
|     | 1                                                                                                                        | 2                        | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6     | 7      |                          |                 |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдах (цахим) | Сургалтад хамрагдсан цаг | 70 цаг              | 35           | Тайлант хугацаанд нийт 38 цаг сургалтад хамрагдсан. Үүнд:<br>- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "2024 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал" сэдэвт сургалт -2 цаг,<br>- Удирдлагын академиас 2025 оны 02 дугаар сарын 17,18-ны өдөр зохион байгуулсан "Төрийн байгууллагын стратегийн төлөвлөлт" сэдэвт 16 цагийн сургалтад хамрагдан сертификат авсан.<br>- "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах арга хэмжээнд Хотын хөгжлийн индексийг тусган боловсруулах арга зүйн сургалт – 12 цаг,<br>- Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас 2025 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр зохион байгуулсан | 01-06 | 40 цаг |                          |                 |
|     |                                                                                                                          |                          |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |        |                          |                 |

|    |                                          |                           |   |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |       |        |
|----|------------------------------------------|---------------------------|---|---|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|
|    |                                          |                           |   |   |  | "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлал" сэдэвт сургалт 4 цаг.<br>- Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор баталсан Хяналт шинжилгээ хийх журам, Үнэлгээ хийх журам, Байгууллагын үйл ажиллагаа үр дүнг үнэлэх журмын танилцуулга сургалт -6 цаг |       |        |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Бусад сургалтад хамрагдах | Сургалтад хамрагдсан байх | - | 4 |  | - Газрын даргын 2025 оны 02 дугаар сарын 03-ны өдөр баталсан 1 дүгээр улиралд мэдээллийн цаг хийх хуваарийн дагуу алба, хэлтсүүдээс зохион байгуулсан Мэдээллийн цаг, хөгжөөнт тэмцээнд хамрагдсан. (10 удаа)                                             | 01-06 | 10 цаг |

## ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

БОДЛОГЫН БАРИМТ БИЧИГ, ГАЗРЫН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ  
ХЭРЭГЖИЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
(Албан тушаал)

/ П.ЭНХТУУЛ /  
(Нэр, гарын үсэг)



(Огноо)

2025-06-03

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
Б.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                                                                        | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                       | 3                                    | 4                                       | 5            | 6                                                         |
|                                                                   | Оноо                                                                                                                                                                                                                                                                    | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:</b>             |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                         |              |                                                           |
| <b>Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.1.1.</b> Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллах.                                                                                                                       | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 2                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.1.2.</b> Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                                                                                                                                  | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| <b>Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                      |                                         |              |                                                           |
| 3                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.10.8.</b> Газрын хэмжээнд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэхээр жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж удирдамжийн дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ.          | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.10.17.</b> Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллана.                                                               | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 5                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.10.21.</b> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллана. | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 6                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.11.25.</b> "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд                                                                                                                                                                                                   | 60                                   | 5                                       | 65           |                                                           |

| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  | 4 | 5    | 6 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------|---|
|              | хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |   |      |   |
| 7            | <b>Арга хэмжээ 3.10.27.</b> Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх; <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.1.</b> Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана. <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.2.</b> Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ. | 60 | 5 | 65   |   |
| 8            | <b>Арга хэмжээ 3.11.29.</b> Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хянан шийдвэрлэж, егр системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана.                                                                                                                                                                                               | 60 | 8 | 68   |   |
| 9            | <b>Арга хэмжээ 3.11.30.</b> Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                                                                                                                                                                                                     | 55 | 7 | 62   |   |
| Дундаж оноо: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   | 63,3 |   |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                  | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                                 | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | <b>Арга хэмжээ 1.</b> Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана. (цахим) |                                | 15                        |                                                           |
| 2.          | <b>Арга хэмжээ 2.</b> Бусад сургалтад хамрагдана.                                                                                 |                                | 15                        |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                                                                                                   |                                | 15                        |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       |                                   | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 7                                 |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 7                                 |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 7                                 |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 7                                 |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7                                 |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 7                                 |                                                           |

**4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)**

| Д/д | Үзүүлэлт           | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-----|--------------------|------------------------------|
|     | 1                  | 2                            |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй   | 8                            |
| 2.  | Багаар ажиллах     | 8                            |
| 3.  | Харилцаа           | 8                            |
|     | <b>Дундаж оноо</b> | <b>8</b>                     |

**5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ**

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                   | 2                             |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо) <b>63.3</b> |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | (15 хүртэлх оноо) <b>15</b>   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | (7 хүртэлх оноо) <b>7</b>     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | (8 хүртэлх оноо) <b>8</b>     |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | ( <b>93.3</b> оноо)           |
| <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                     |                               |

**Үнэлгээ өгсөн:**

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

**Нэгжийн дарга**

  
.....

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2025.08.10 (оноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

  
.....

(Б.ДУЛАМСҮРЭН)

2025.08.10 (оноо)

**Үнэлгээг хянасан:**

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА

  
.....

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

2025.08.10 (оноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН

  
.....

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)

2025.08.10 (оноо)

**Үнэлгээг баталгаажуулсан:**

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ

**Төсвийн шууд захирагч**

  
.....

(Г.БАЯРСАЙХАН)

2025.08.10 (оноо)



ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
Б.ДУЛАМСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                              | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                       | Шалгуур үзүүлэлт                | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------------------|-----------------|
|                                                                  |                                                                                                        |                                 | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин /биелэлт/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |   |                          |                 |
| 1                                                                | 2                                                                                                      | 3                               | 4                   | 5            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7 | 8 |                          |                 |
| ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:                   |                                                                                                        |                                 |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |                          |                 |
| ХХЧҮХ-х Зорилт 1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд: |                                                                                                        |                                 |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |                          |                 |
| 1.                                                               | Арга хэмжээ Дэд арга хэмжээ 3.1.1.1.Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан, батлуулна. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100                 | 50           | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулагдсан. Засгийн газрын 2020 оны 2016 дугаар тогтоолын 2.1-д "Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна гэж заасан бөгөөд НЗДҮАХ-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа болно. |   |   | 01-06                    | -               |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                               | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7     | 8  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 2 | Арга хэмжээ 3.1.2.Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO 9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                                                                                                                         | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг хөгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэж байна. Үүнд:<br>-Чанарын багийн 2024 онд хийгдсэн ажлын тайланг гаргав.<br>-Чанарын багийн 2025 оны ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулав.<br>-Удирдлагын дүн шинжилгээний журам боловсруулан батлуулав.<br>-Ул тохирол болон залруулах арга хэмжээний журам боловсруулан батлуулав.<br>-Чанарын менежментийн тогтолцооны журам боловсруулж байна.<br>-Дотоод аудитын журам боловсруулж байна.<br>-MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартын сургалтад албан хаагчдыг хамруулахаар сургалтын судалгаа хийж, сургалтад хамруулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.<br>-Магадлах шатны аудитад бэлтгэн, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, шаардлагатай баримт бичиг, материалуудыг бэлтгэн бэлтгэл ажлыг хангаж ажиллаж байна. | 01-06 | 50 |
| 3 | Арга хэмжээ 3.10.8.Газрын хэмжээнд дотоод хяналт шалгалтыг зохион байгуулж, эрсдэлээс урьдчилан сэргийлэхээр жилийн ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж удирдамжийн дагуу төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын ажлыг хийж гүйцэтгэнэ. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Төлөвлөгөөт хяналт шалгалтын талаар Тайлант улиралд Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дотоод Хяналт шалгалтын ажлын 2025 оны 15 ажлын төлөвлөгөө Газрын даргаар батлуулав.<br>1.Архитектур төлөвлөлтийн даалгавар болон батлагдсан загвар зургийн дагуу үүссэн барилгын хувийн хэргийн бүрдэлд хийх хяналт, шалгалтын ажлыг удирдамжийн дагуу хийж гүйцэтгэв.<br>Шалгалтаар Хот төлөвлөлтийн хэлтэс 586, Барилга хот байгуулалтын хэлтэс 429 нийт 1815 Хувийн хэргийг холбогдох хууль, тогтоомжийн дагуу бүрдүүлсэн эсэхэд хяналт шалгалтыг хийв.<br>Шалгалтыг<br>• Газрын зөрчил,                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01-06 | 50 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |   |   |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Төлөвлөлтийн зөрчил,</li> <li>• Хүчингүй болсон эсвэл өөрчилсөн тохиолдолд кодификаци хийсэн эсэх,</li> <li>• Техник алдаа гаргасан эсэх,</li> <li>• UCS батлагдсан стандартыг мөрдсөн эсэх,</li> <li>• Албан хаагчдын ажлын ачааллыг тодорхойлох</li> <li>• Бусад чиглэлийн дагуу шалгаж тайлан гаргав.</li> </ul> <p>2.Албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалт, цагийн бүртгэлийн <a href="http://www.timely.mn">www.timely.mn</a> програм, Сангийн сайдын 2017 оны 347 дугаар тушаалаар баталсан Ажлын цагийн тооцоо, илүү цагаар ажилласан тайлан, эмнэлгийн магадлагааг батлагдсан удирдамжийн дагуу шалган үзэж судалгаа, тайлан гаргав. Ажлын өдрийн 07.55 цагаас 17.00 цагийн хоорондох ажлын цаг ашиглалт, цагийн бүртгэл, Цаг бүртгэлийн Timely систем дээрх бүртгэл, өвчтэй, чөлөөтэй, тасалсан, нэмэлт үүрэг даалгаврын дагуу илүү цагаар ажилласан, цаг нөхөж бүртгүүлсэн зэрэг бүртгэл болон бусад чиглэлийн дагуу шалгаж дэлгэрэнгүй судалгаа, тайлан гаргав.</p> <p>3.Хаягжуулалтын тухай хууль, Монгол Улсын Засгийн газрын 2019 оны 325 дугаартай тогтоолын хавсралт "Гудамж, зам, талбай, үл хөдлөх эд хөрөнгийг хаягжуулах журмыг үндэслэн Барилга байгууламжид хаяг дугаар олгох мэдээллийн санд бүртгэх хүсэлтийн шийдвэрлэлтэд хяналт шалгалт хийх удирдамжийг боловсруулан батлуулахаар бэлтгэн ажиллаж байна.</p> <p><b>Төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалтын талаар</b><br/>Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн ажил үйлчилгээ, мэргэжил ур чадварын талаар гаргасан 7 өргөдөл, 14 албан бичгийг хууль, дүрэм, журам, барилгын норм дүрэм хангасан эсэх шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж Албаны шалгалт хийж хариу өгч шийдвэрлэв. 27 албан бичгийн төсөл</p> |   |   |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3                               | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7     | 8  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |     |    | боловсруулан иргэн, хуулийн этгээдэд хүргүүлж ажиллав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |    |
| 4 | <b>Арга хэмжээ</b><br><b>3.10.17.</b> Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллав.                                                                     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулж ажиллав. Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын 2025 оны Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг ханган бүтэн жилээр тайлагнаж ажиллав.                                                                         | 01-06 | 50 |
| 5 | <b>Арга хэмжээ</b><br><b>3.10.21.</b> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиглахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлэн ажиллахад хяналт тавин ажиллаж байна.                                                                                                                                                      | 01-06 | 50 |
| 6 | <b>Арга хэмжээ</b><br><b>3.11.25.</b> "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                                                                                                                | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Ойн тухай хууль болон Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зарлигийн хүрээнд "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөн, "Ногоон хот - Иргэний оролцоо" хаврын мод тарих өдрийг тохиолдуулан 05 дугаар сарын 16-ны өдөр тус газарт оногдсон байршил, хуваарийн дагуу Хан-Уул дүүргийн 14 дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр Айцын аманд жил бүр тарьсан модны арчилгаа, нөхөн тарилтын ажлыг хийж гүйцэтгэв. | 01-06 | 50 |

| 1                                                                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                               | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7     | 8  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
|                                                                                                                                                                                                    | <b>Арга хэмжээ 3.10.27.</b> Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх. <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.1.</b> Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана. <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.2.</b> Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд иргэн, хуулийн этгээдэд судлан хүргүүлсэн 27 албан бичгийн төслийг монгол бичигт хөрвүүлэн хүргүүлж ажиллав.                                                            | 01-06 | 50 |
| 7                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |
| 8                                                                                                                                                                                                  | <b>Арга хэмжээ 3.11.29.</b> Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн дагуу хянан шийдвэрлэж, ер системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана.                                                                                                                                                                                                | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн ажил үйлчилгээ, мэргэжил ур чадварын талаар гаргасан 7 өргөдөл, 14 албан бичгийг хууль, дүрэм, журам, барилгын норм дүрэм хангасан эсэх шийдвэрлэлтэд хууль зүйн үндэслэлийг тусгаж Албаны шалгалт хийж хариу өгч шийдвэрлэв. 27 албан бичгийн төсөл боловсруулан иргэн, хуулийн этгээдэд хүргүүлж ажиллав. | 01-06 | 50 |
| 9                                                                                                                                                                                                  | <b>Арга хэмжээ 3.11.30.</b> Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                                                                                                                                                                                                     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн Дотоод хяналт шалгалтын баримтыг холбогдох журмын дагуу архивлан хүлээлгэн өгөв.                                                                                                                                                                                 | 01-06 | 50 |
| ХХЧҮХ-х Зорилт 2.Нийслэлийн хэмжээнд хот төлөвлөлтийн чиглэлээр тулгамдаж буй асуудлаар судалгаа хийх, төсөл хөтөлбөр боловсруулах, хөрөнгө оруулалтын ажлын гүйцэтгэл, чанар, үр дүнг тодорхойлох |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |

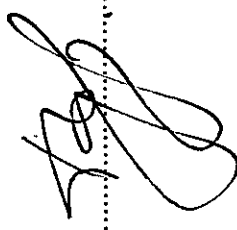
Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээ

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ | Шалгуур үзүүлэлт | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                         |  | Биелэлтийн хувь |
|-----|----------------------------------|------------------|---------------------|--------------|-------------------------|--|-----------------|
|     |                                  |                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт) |  |                 |
|     |                                  |                  |                     |              |                         |  |                 |

| 1  | 2                                                                                                                         | 3                               | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7     | 8  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| 1. | Арга хэмжээ 1.Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулах сургалтад хамрагдана. (цахим) | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 | Нийслэлийн Засаг даргын тамгын газраас зохион байгуулсан "2024 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг" болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг шинэчлэн гаргах тухай, анхаарах асуудал" сэдэвт сургалтад хамрагдав. Нэгжүүдээс зохион байгуулсан 10 удаагийн Мэдээллийн цагт хамрагдаж өөрийн хэлтсээс зохион байгуулсан мэдээллийн цагийг зохион байгуулалтаар хангаж ажиллав. | 01-06 | 50 |
| 2. | Арга хэмжээ 2.Бусад сургалтад хамрагдана.                                                                                 | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01-06 | 50 |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ДОТООД ХЯНАЛТ ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН

 / Б.ДУЛАМСҮРЭН / 2028.06.05 (Огноо)

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
Т.БУЯНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                              | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                             | 1                                                                                                                                                                                             | 2                                    | 3                                       | 4            | 5                                                         |
|                                                             | Оноо                                                                                                                                                                                          | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| ЗОРИЛГО 2. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:              |                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:  |                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1.                                                          | Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулна.                                                                                                           | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 2.                                                          | Арга хэмжээ 3.1.2.Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                                                                 | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд: |                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 3.                                                          | Арга хэмжээ 3.10.4.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх                     | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.                                                          | Арга хэмжээ 3.10.7.Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.                                                                        | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.1                                                         | Дэд арга хэмжээ 1. Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх                              | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.2                                                         | Дэд арга хэмжээ 2. Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх; | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.3                                                         | Дэд арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;                                                   | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 4.4                                                         | Дэд арга хэмжээ 4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.                                                                       | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |    |  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|--|
| 4.5 | Дэд арга хэмжээ 5. Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;                                                                                                                           | 55 | 5  | 60 |  |
| 4.6 | Дэд арга хэмжээ 6. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;                                                       | 55 | 5  | 60 |  |
| 4.7 | Дэд арга хэмжээ 7. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.                                                                                           | 60 | 10 | 70 |  |
| 4.8 | Дэд арга хэмжээ 8. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;                                                                                                            | 55 | 5  | 60 |  |
| 5.  | Арга хэмжээ 3.10.16. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах                                                                                                                                                               | 60 | 10 | 70 |  |
| 6.  | Арга хэмжээ 3.10.17. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах                                                                     | 60 | 10 | 70 |  |
| 6.1 | Дэд арга хэмжээ 3.10.17.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд авч, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.                                                                     | 60 | 10 | 70 |  |
| 7.  | Арга хэмжээ 3.10.18. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд (2024-2030) 2025 онд хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.                                                                                   | 55 | 5  | 60 |  |
| 8.  | Арга хэмжээ 3.10.19. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллана. | 55 | 5  | 60 |  |
| 9.  | Арга хэмжээ 3.10.21. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлнэ.                              | 60 | 10 | 70 |  |
| 10. | Арга хэмжээ 3.10.25. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд                                                                                                                                                                                                | 55 | 5  | 60 |  |

|                        |                                                                                                                                                                                    |    |    |      |  |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--|
|                        | хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                                                                                            |    | -  |      |  |
| 11.                    | Арга хэмжээ 3.10.27. Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлнэ.       | 60 | 10 | 70   |  |
| 12.                    | Арга хэмжээ 3.10.29. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана. | 60 | 5  | 65   |  |
| 13.                    | Арга хэмжээ 3.10.30. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                           | 55 | 5  | 60   |  |
| Нэмэлт үүрэг даалгавар |                                                                                                                                                                                    |    |    |      |  |
| 1.                     | Байгууллагын дотоод үнэлгээг зохион байгуулах                                                                                                                                      |    | -  | 7.5  |  |
| 2.                     | Төрийн албаны зөвлөлийн 30 жилийн ой, "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах                                                        | 55 | 5  | 60   |  |
| Дундаж оноо:           |                                                                                                                                                                                    |    |    | 64,0 |  |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                   | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                                                                                                                  | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд шинээр байршуулсан хууль тогтоом, дүрэм журам, Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомж, шинээр баталсан дүрэм журмыг уншиж танилцана. |                                | 15                        |                                                           |
| 2.          | Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана.                                                                            |                                | 15                        |                                                           |
| 3.          | Арга хэмжээ 3.Төрийн албан хаагчид зориулсан цахим сургалтад хамрагдана.                                                                                                                                           |                                | 15                        |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                                                                                                                                                                                    |                                | 15                        |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт           | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-----|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|     | 1                  | 2                                 | 3                                                         |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй   | 6,5                               |                                                           |
| 2.  | Дүн шинжилгээ хийх | 6,5                               |                                                           |
| 3.  | Асуудал шийдвэрлэх | 6,5                               |                                                           |

|                                                  |                         |     |  |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----|--|
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 6,5 |  |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 6,5 |  |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |     |  |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 6,5 |  |
| 7.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 2. | 6,5 |  |
| 8.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 3. | 6,5 |  |
| Дундаж оноо                                      |                         | 6,5 |  |

#### 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 7,8                          |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 7,8                          |
| 3.          | Харилцаа         | 7,8                          |
| Дундаж оноо |                  | 7,8                          |

#### 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо)<br>64,0 |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | (15 хүртэлх оноо)<br>15   |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                      | (7 хүртэлх оноо)<br>6,5   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                           | (8 хүртэлх оноо) 7,8      |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)        | (.....оноо)<br>93,3       |
| Нийт оноо =<br>(Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                     |                           |

Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.10  
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)

(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20  
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
(албан тушаал)

Төсвийн шууд захирагч

.....  
(гарын үсэг)

(Г.БАЯРСАЙХАН)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)



ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН Т.БУЯНЖАРГАЛЫН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                        | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     | Биелэлт<br>ийн хувь |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|---------------------|
|                                                            |                                                                                     |                                 | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |     |                     |
|                                                            | 1                                                                                   | 2                               | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6                        | 7   |                     |
| ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:             |                                                                                     |                                 |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     |                     |
| Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд: |                                                                                     |                                 |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |     |                     |
| 1                                                          | Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулна. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100%                | 100%         | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулсан.<br>Засгийн газрын 2020 оны 216 дугаар тогтоолоор баталсан "Стратеги төлөвлөгөө боловсруулах, батлах, хэрэгжилтийг хангах журам"-ын 2.1-д "Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна" гэж заасны дагуу Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа тул уг ажил нь хүлээгдэж байгаа болно. | 01-03                    | 30% |                     |

| 1 | 2                                                                                                                             | 3                                | 4               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6     | 7   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 2 | Арга хэмжээ 3.1.2.Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ. | Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь | 100%<br><br>50% | ISO 9001:2015 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартыг хөгжүүлэх ажлын хүрээнд дараах ажлыг хийж гүйцэтгэв. Үүнд:<br>-Чанарын багийн 2024 онд хийгдсэн ажлын тайланг гаргав.<br>-Чанарын багийн 2025 оны ажлын төлөвлөгөө боловсруулан батлуулав.<br>-Удирдлагын дүн шинжилгээний журам боловсруулан батлуулав.<br>-Үл тохирол болон залруулах арга хэмжээний журам боловсруулан батлуулав.<br>-Чанарын менежментийн тогтолцооны журам боловсруулж байна.<br>-Дотоод аудитын журам боловсруулж байна.<br>-MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартын сургалтад албан хаагчдыг хамруулахаар сургалтын судалгаа хийж, сургалтад хамруулахаар бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна.<br>-Магадлах шатны аудитад бэлтгэн, сайжруулах арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулан батлуулж, шаардлагатай баримт бичиг, материалуудыг бэлтгэн бэлтгэл ажлыг ханган ажиллаж байна. | 01-06 | 100 |

## Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд:

|   |                                                                                                                                                                           |                                  |      |     |                                                                                                                                                                                                                                |       |      |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 3 | Арга хэмжээ 3.10.4.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх | Олон нийтэд мэдээлсэн тоо        | 10   | 5   | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу SHILEN GOV.MN - UDA.UB.GOV.MN цахим хуудсанд хүний нөөцийн мэдээлэл хэсэгт холбогдох мэдээ мэдээллийг 2024 оны гүйцэтгэлээр болон 2025 оны байдлаар гарган байршуулав.   | 01-06 | 100% |
| 4 | Арга хэмжээ 3.10.7.Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.                                                    | Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь | 100% | 50% | Газрын төрийн албан хаагчийн сургалт, ажиллах нөхцөл, нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх 2025 оны төлөвлөгөөг (стратегийн 9 зорилтын хүрээнд 18 арга хэмжээ) төслийг боловсруулан батлуулахаар хүлээгдэж байна. | 01-06 | 30%  |

| 1                                                                                                                                                                                             | 2                                         | 3 | 4   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6     | 7   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|                                                                                                                                                                                               |                                           |   |     | (Байгууллагын стратеги төлөвлөгөө эцэслэн батлагдаагүй тул хүлээгдэж байгаа болно)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |     |
| Дэд арга хэмжээ 1. Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх                              | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 5%  | Улсын Их хурлын 2019 оны 21 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн захиргааны албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох журам"-ын дагуу төрийн жинхэнэ албан хаагчид албан тушаалын зэрэг дэв, түүний нэмэгдэл олгох саналыг 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдөр ирүүлсэн хүснэгтийн дагуу гарган ERP системээр дамжуулан Төрийн албаны зөвлөлийн Нийслэл дэх салбар зөвлөлд хүргүүлэв. 26 албан хаагчийн зэрэг дэвийг шинэчлэн тогтоолгох санал хүргүүлсэн бөгөөд Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 28-ны өдрийн А/578 дугаар захирамжаар батлагдаж шинээр тогтоосон зэрэг дэвийн нэмэгдлийг 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс олгов. (19 албан хаагчийн зэрэг дэвийг ахиулах, шинээр 7 албан хаагчид) Z:10.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR18, HUNII NUUTSIIN MEDEELEL15. 202515. ZEREG DEVIN ZAHIRAMJ | 01-06 | 5%  |
| Дэд арга хэмжээ 2. Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх; | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 5%  | Газрын хэмжээнд нийт албан хаагчдын шагналын судалгааг шинэчлэн дотоод сүлжээнд байршуулав. Хуульчдын өдрийг тохиолдуулан Хууль зүй, дотоод хэргийн яамны "Хүндэт жуух" бичгээр шагнуулахаар 2 албан хаагчийг нэр дэвшүүлж, тодорхойлолтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдрийн 01/528 дугаар албан бичгээр Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт хүргүүлэв.<br><br>Z:10.KHOT BAIGUULALT, KNOTIIN STANDARTIIN GAZAR18, HUNII NUUTSIIN MEDEELEL16. 202512. SURGALTShagnal sudalгаа negtgel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 01-06 | 5%  |
| Дэд арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;                                                   | Үйл ажиллагаа<br>ны                       | 0 | 10% | Төрийн албаны зөвлөлийн 2022 оны оны 600 дугаар тогтоолоор баталсан "Төрийн албан хаагчийн хувийн хэрэг хөтлөх журам"-ын дагуу төрийн албан хаагчийн анкетыг шинэчилсэн загвараар гаргуулан хувийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01-06 | 10% |

| 1                                                                                                                                   | 2                                            | 3 | 4   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6     | 7   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
|                                                                                                                                     | хэрэгжилт,<br>хувь                           |   |     | хэргийн бүрдлийг журмын дагуу бүрдүүлэв.<br>(13 албан хаагч)<br>Засгийн газрын 2024 оны 12 дугаар сарын 25-ны өдрийн "Төрийн албаны зарим албан тушаалын цалингийн хэмжээ, доод хэмжээг шинэчлэн тогтоох тухай" 238 дугаар тогтоолын дагуу Төрийн албаны зөвлөлийн хүний нөөцийн удирдлагын цахим системд Газрын даргын 2025 оны "Албан хаагчдын албан тушаалын цалин, нэмэгдлийг шинэчлэн тогтоох тухай" Б/03 дугаар тушаал (105 албан хаагчийн)-ын цалин, бусад нэмэгдлийн мэдээллийг оруулж, өөрчлөлт хийв.                                                                                                                          |       |     |
| Дэд арга хэмжээ 4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.             | Үйл<br>ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 5%  | Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газар, Төрийн албаны зөвлөлийн нийслэл дэх салбар зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газарт албан хэрэгцээнд шаардлагатай дараах мэдээлэл, судалгааг заасан хугацаанд цахимаар болон албан бичгээр хүргүүлж, тайлагнав. Үүнд:<br>1. Ахмад ажилтны судалгаа (16 ахмад ажилтны),<br>2. Төрийн албан хаагчдын тоон мэдээлэл, судалгаа 2024 оны байдлаар,<br>3. Газрын ерөнхий мэдээлэл бүхий судалгаа,<br>4. Газраас үзүүлж буй үйлчилгээний 7 хоногийн хандалтын судалгаа,<br>5. Төрийн албаны нийгмийн баталгааг хангах хөтөлбөрийн сургалтын мэдээлэл бүхий судалгаа.<br>W:\2025\9. Sudlagaа & medeelel | 01-06 | 5%  |
| Дэд арга хэмжээ 5. Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах; | Үйл<br>ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 10% | Газрын үйл ажиллагаатай холбоотой А тушаал 35, хүний нөөцтэй холбоотой Б тушаал 84, нийт 119 тушаалыг боловсруулан баталгаажуулж, дотоод сүлжээнд цахимаар байршуулан тушаалын бүртгэл хөтлөн, хэрэгжилтийн мэдээг гарган ил тод байршуулж ажиллав. Нийт 119 захиргааны шийдвэрийн хяналтын дагалдах хуудас                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 01-06 | 10% |

| 1                                                                                                                                                                                                       | 2                                | 3 | 4  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 6     | 7  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
|                                                                                                                                                                                                         |                                  |   |    | хөтлөн, хувийн хэргийг бүрдүүлж ажиллав. Ажлаас чөлөөлөгдсөн 23 албан хаагчийн, шилжин болон шинээр ажилд томилогдсон 21 албан хаагчийн мэдээллийг газрын цахим хуудсанд байршуулав. Z.YO.KHOT BAIGUULALT, KHUGJLIIN GAZAR12. GAZRIIN DARGIIN TUSHAAL2025                                                                                                                                                                                                                   |       |    |
| Дэд арга хэмжээ 6. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах; | Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь | 0 | 5% | Засгийн газрын хэрэг эрхлэх газрын даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалаар баталсан журмын дагуу Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн 2025 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг 113 албан хаагч батлуулж, төрийн үйлчилгээний 43 албан хаагч Хөдөлмөрийн гэрээ байгуулсан байна.                                                                                                                                                                                                               | 01-06 | 5% |
| Дэд арга хэмжээ 7. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.                                     | Үйл ажиллагаа нь хэрэгжилт, хувь | 0 | 5% | Засгийн газрын 2019 оны 9 дүгээр тогтоолоор баталсан "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн албан үүргийг түр орлон гүйцэтгэхэд цалин, урамшуулал олгох журам"-ын дагуу 11 албан хаагчид албан үүргийг түр орлон гүйцэтгүүлж, албан үүргийг хавсран гүйцэтгэсний хөлсийг цалингийн 40 хувиар тооцож олгов. (2024 оноос 2 албан хаагч, 2025 онд шинээр 9 албан хаагчид албан үүргийг үргэлжлүүлэн түр орлон гүйцэтгэх)                                                               | 01-06 | 5% |
|                                                                                                                                                                                                         |                                  |   |    | Засгийн газрын 2023 оны 301 дүгээр тогтоол "Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг боловсруулж батлах, ажлын гүйцэтгэл, үр дүн, мэргэшлийн түвшинг үнэлэх журам"-д заасны дагуу гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөнд хяналт тавих, хангалтгүй байгаа зорилт арга хэмжээний талаар ярилцлага зохион байгуулах талаар танилцуулга оруулав. Z.YO.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR15. NIISLELIIN UDIRDAN AJILTNI SHUURHAI & DARGIIN SHUURHAI HURAL16. 2025.04.14 |       |    |

| 1                                                                                                                                                  | 2                                         | 3 | 4  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6     | 7  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
| Дэд арга хэмжээ 8. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх; | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 5% | <p>Даргын шуурхай хурлаар албан хаагчдын цаг ашиглалтын тайлан мэдээ болон цаг үеийн чанартай өгсөн үүрэг даалгаврын талаар тухай бүр танилцуулга, мэдээ бэлтгэж, холбогдох баримт бичгийн хамтаар байршуулж мэдээллээр хангаж ажиллав.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/62 дугаар захирамжийн 1 дэх заалтын 1.1.2 дахь хэсэг, Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлийн 10 дугаарт "Иргэдээс 2024 онд гаргасан өргөдөл, гомдол хариутай албан бичгийг хуулийн хугацаанд шийдвэрлээгүй байгууллага, албан тушаалтанд анхааруулга өгч ажиллах талаар ирүүлсэн чиглэлийн дагуу 2025 онд албан бичиг өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн явцад зөрчил гаргасан албан тушаалтныг ажлаас чөлөөлөх хариуцлага тооцож ажиллах талаар ирүүлсэн чиглэлийн дагуу 11 албан хаагчид МЭДЭГДЭХ ХУУДАС өгч ажиллав.</p> <p>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсээс ирүүлсэн чиглэлийн дагуу Газрын хүний нөөцийн талаарх мэдээлэл, танилцуулга, тулгамдаж буй асуудлын талаар танилцуулга бэлтгэж удирдлагыг мэдээллээр хангав.</p> <p>C:\Users\buyanjargal.UDA0\Desktop\НЭМЭЛТ АЖИЛ\Хүний нөөцийн тулгамдсан асуудал 2025.04.07</p> <p>Хот байгуулалтын талаар авах зарим арга хэмжээний ажлын явц, тулгамдаж байгаа асуудлын талаар байгууллагын хэмжээнд танилцуулга бэлтгэж удирдлагыг мэдээллээр хангав.</p> <p>C:\Users\buyanjargal.UDA0\Desktop\НЭМЭЛТ АЖИЛ\ХБХСГ тулгамдаж буй асуудлууд 2025.04.16</p> | 01-06 | 5% |

|   | 1                                                                                                                                                                                         | 2                               | 3   | 4   | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6     | 7    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 5 | Арга хэмжээ 3.10.16. Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны төлөвлөгөө баталж, хэрэгжилтийг бүрэн хангах                                                                                           | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50% | Газрын Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөөг Авлигатай тэмцэх газраас ирүүлсэн чиглэл, загварын дагуу гаргаж, байгууллагын нэгж, албан хаагчдад танилцуулан 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр Газрын даргаар батлуулав.<br>5 зорилтын хүрээнд 16 арга хэмжээг хэрэгжүүлэхээр төлөвлөв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 01-06 | 100% |
|   | Арга хэмжээ 3.10.17. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0   | 25% | Авлигатай тэмцэх газар, Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газраас зохион байгуулсан "Мэдүүлгийг бүртгэх, хянах, хадгалах эрх бүхий албан тушаалтнуудын сургалт", "ХАСХОМ гаргах заавар", "Авлигын эсрэг хуульд заасны дагуу УИХ-ын Хууль зүйн байнгын хорооны 2024 оны 04 дүгээр сарын 02-ны өдрийн хуралдаанаар баталсан "Журам, маягт, жагсаалт шинэчлэн батлах тухай" 5 дугаар тогтоолын танилцуулга" сэдэвт 2 удаагийн сургалтад цахимаар 61 албан хаагч хамрагдсан байна.                                                                                                                                                                                                                                                   | 01-06 | 25%  |
| 6 | Дэд арга хэмжээ 3.10.17.1. Хувийн ашиг сонирхлын урьдчилсан мэдүүлэг, мэдэгдэл, хувийн ашиг сонирхол, хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд авч, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0   | 25% | Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2024 гаргасан 71, албан тушаалд томилогдсоноос хойш Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2024* мэдүүлсэн 5, их хэмжээний өөрчлөлт 2024+ мэдүүлсэн 4, нийт 80 албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хуулийн хугацаанд хүлээн авч, баталгаажуулав.<br>"ХАСХОМ 1", "ХАС хураангуй", "ХОМ хураангуй" тайлан мэдээ, хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлгийг хүлээн авсан (71 албан хаагч) тухай бүртгэлийн хамт цахимаар 2025 оны 02 дугаар сарын 26-ны өдрийн 01/237 дугаартай албан бичгээр, <a href="mailto:erdene@munkh.a@ulaanbaatar.mn">erdene@munkh.a@ulaanbaatar.mn</a> цахим хаягаар холбогдох албан тушаалтанд хүргүүлэв. | 01-06 | 25%  |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                                         | 4 | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7     |     |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 7 | Арга хэмжээ 3.10.18. Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд (2024-2030) 2025 онд хэрэгжүүлэхээр тусгагдсан арга хэмжээг хэрэгжүүлнэ.                                                                                   | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 50% | Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/393 дугаар захирамжаар баталсан Нийслэлийн хэмжээнд хэрэгжүүлэх "Авлигын эсрэг үйл ажиллагааны 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгагдсан Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг хангах, авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх талаар Авлигатай тэмцэх газраас соён гэгээрүүлэх чиглэлээр бэлтгэсэн контентууд, зурагт хуудас, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон нутгийн захиргааны байгууллагуудын дотоод удирдлагын нэгдсэн систем ERP-ээр сурталчлан таниулсан мэдээ, мэдээлэлтэй тухай бүр танилцаж, түгээн дэмжиж соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагааны хүртээмжийг нэмэгдүүлэн ажиллав. | 01-06 | 50% |
| 8 | Арга хэмжээ 3.10.19. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллана. | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 50% | Байгууллагын дэргэдэх Ёс зүйн дэд хорооны 2 гишүүн төрийн өөр байгууллагад шилжсэн тул Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулахтай холбоотой хамт олны саналыг авах ажлыг зохион байгуулж, Газрын даргын 2025 оны 04 дүгээр сарын 15-ны өдрийн А/26 дугаар тушаалаар Ёс зүйн дэд хороог шинэчлэн байгуулав. Ёс зүйн дэд хороотой хамтран шинээр томилогдсон 13 албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээний талаар 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр сургалт зохион байгуулав.                                                                             | 01-06 | 50% |
| 9 | Арга хэмжээ 3.10.21. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлнэ.                              | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0 | 50% | Ёс зүйн дэд хороотой хамтран шинээр томилогдсон 13 албан хаагчид Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль болон Төрийн захиргааны болон үйлчилгээний албан тушаал эрхэлдэг төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хэмжээний талаар 04 дүгээр сарын 03-ны өдөр сургалт зохион байгуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 01-06 | 50% |

| 1  | 2                                                                                                                                                                                  | 3                                         | 4   | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 10 | Арга хэмжээ 3.10.25. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                             | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0   | 50%  | Нийтлэг үйлчилгээний газраас "Нэг албан хаагч-нэг мод" аян өрнүүлж байгаа бөгөөд энэ аяны хүрээнд гадна талбайд мод тарих, зүлэгжүүлэх ажил хийгдэх тул нийт төрийн албан хаагчдыг сайн дурын үндсэн дээр нэгдэхийг уриалсан аянд нэгдэж байгууллагын нийт 104 албан хаагч харагдаж 260,000 төгрөгийн хандив өгсөн байна.                                   | 50%  |
| 11 | Арга хэмжээ 3.10.27. Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлнэ.       | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 0   | 50%  | Нийт 61 албан бичиг хүлээн авч шийдвэрлэв.<br>- хариу өгч шийдвэрлэсэн 60<br>- шийдвэрлэх шатандаа 1<br>Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 2 хоног<br>Z.YI.ZAKHIRGAA, UDIRDLAGIN KHELTES.YIRSEN & YAVSAN BICHIG.YIRSEN BICHIG\2025\BUYANJARGAL<br>Явуулсан бичиг 95.<br>Z.YI.ZAKHIRGAA, UDIRDLAGIN KHELTES.YIRSEN & YAVSAN BICHIG.YIRSEN BICHIG\2025\BUYANJARGAL | 100% |
| 12 | Арга хэмжээ 3.10.29. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана. | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 100 | 50%  | Тайлант хугацаанд өргөдөл, гомдол ирээгүй бөгөөд албан хаагчтай холбоотой өргөдөл, гомдол гараагүй байна.                                                                                                                                                                                                                                                   | -    |
| 13 | Арга хэмжээ 3.10.30. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                           | Үйл ажиллагаа<br>ны<br>хэрэгжилт,<br>хувь | 100 | 100% | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны хадгаламжийн нэгжийг үдэж цэгцлэн хуваарийн дагуу нийт 52 архивын баримтыг 2025 оны 03 дугаар сарын 28-ны өдөр акт үйлдэн Архивын ажилтанд хүлээлгэн өгөв. Албан тушаалтны хувийн ашиг сонирхлын хөрөнгө орлогын мэдүүлгийн архивын баримтыг эрх бүхий албан тушаалтан өөр дээрээ хадгалж байна.            | 100% |

M:\2025\13. Архив товчоо

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                            | Шалгуур үзүүлэлт                            | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |       | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|-----------------|
|     |                                                                                                                             |                                             | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5     |                          |                 |
| 1   | Байгууллагын дотоод үнэлгээг зохион байгуулах                                                                               | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | -                   | 100%         | Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын 2025 оны 04 дүгээр сарын 09-ний өдрийн Байгууллагын дотоод үнэлгээг зохион байгуулах тухай" 03/2113 албан бичиг, байгууллагын дотоод үнэлгээг зохион байгуулах удирдамжийн дагуу байгууллагын дотоод үнэлгээг зохион байгуулж ажиллав.<br>Үүнд:<br>1. Газрын даргын 04 дүгээр сарын 14-ний өдрийн А/25 дугаар тушаалаар Газрын даргаар ахлуулсан Ажлын хэсэг байгуулсан.<br>2. 2025 оны 04 дүгээр сарын 10-ны өдөр зохион байгуулсан арга зүйн сургалтад Захиргаа, удирдлагын даргын хамт 3 албан хаагч хамрагдав.<br>3. Газрын даргын 2024 оны А/62 дугаар тушаалаар байгуулагдсан чанарын удирдлагын тогтолцоо ISO 9001:2015 олон улсын стандартыг байгууллагын үйл ажиллагаанд нэвтрүүлэх ажлын "Чанарын баг"-ийн бүрэлдэхүүн, ахлах мэргэжилтнүүд, Ажлын хэсэг 2025 оны 04 дүгээр сарын 24, 25-ны өдрүүдэд www.moonfra.com цахим системд байршуулсан цахим маягтаар үнэлгээг хийж дуусгав.<br>C:\Users\buyanjaral.UDA0\Desktop\НЭМЭЛТ АЖИЛ\БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД ҮНЭЛГЭЭ 2025 | 04    | 100%                     |                 |
| 2   | Төрийн албаны зөвлөлийн 30 жилийн ой, "Шинэтгэлээр түүчээлсэн салбар зөвлөл" аяны төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг хангаж ажиллах | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | -                   | 100%         | Төрийн албаны зөвлөлийн 30 жилийн ойн хүрээнд "Бүсчилсэн хөгжил-Төрийн албаны манлайлал" зөвлөгөөний Нийслэлийн бүсийн зөвлөгөөнд Газрын дарга тэргүүтэй 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 03-06 | 100%                     |                 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 6 | 7 |
|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |   |   |   | <p>удирдах албан тушаалтан 3, Ёс зүйн дэд хорооны төлөөлөл, холбогдох ажил хариуцсан мэргэжилтэн нийт 7 албан хаагч оролцов.</p> <p>Төрийн байгууллагад шинээр томилогдсон албан хаагчдад ажлын чиг баримжаа олгох, байгууллагын соёл, үйл ажиллагаанд дадлагажуулах "Зөвлөн чиглүүлэх хөтөлбөр"-т хамрагдаж зөвлөн чиглүүлэх төлөвлөгөөний дагуу 7 нэгжийн шинээр томилогдсон 11 албан хаагчийг хамруулан хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэн ажиллан байна.</p> <p>C:\Users\buyanjargal.UDA0\Desktop\НЭМЭЛТ АЖИЛ\Зөвлөн чиглүүлэх хөтөлбөр</p> <p>Бид иргэдээ сонсож, шийднэ өдрийг 4, 5 дугаар сард зохион байгуулж, нэг цэгийн үйлчилгээгээр холбогдох нэгжийн албан хаагчдаар дамжуулан газраас үзүүлж буй төрийн үйлчилгээ, хариуцсан үйл ажиллагааны чиглэлээр мэдээлэл зөвлөгөө өгөх ажлыг 2 удаа зохион байгуулав.</p> |   |   |

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                                                   | Шалгуур үзүүлэлт                 | Гүйцэтгэлийн түвшин |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                          | Биелэлт ийн хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                    |                                  | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |                  |
|     |                                                                                                                                                                                                                    | 2                                | 3                   | 4            | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6                        | 7                |
| 1.  | Арга хэмжээ 1. Эрх зүйн мэдээллийн нэгдсэн системд шинээр байршуулсан хууль тогтоом, дүрэм журам, Төрийн албаны тухай хууль, түүнийг дагалдан гарсан хууль тогтоомж, шинээр баталсан дүрэм журмыг уншиж танилцана. | Үйл ажиллагаа ны хэрэгжилт, хувь | 0                   | 50%          | Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор шинэчлэн баталж, 05 дугаар сарын 01-ний өдрөөс эхлэн мөрдөж буй "Хяналт-шинжилгээ хийх журам", "Үнэлгээ хийх журам", "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам", Хөдөлмөрийн хөлсний доод хэмжээг 2025 оны 04 дүгээр сарын 01-ээс 792,000 төгрөг болгож нэмэгдүүлсэн шийдвэр, Төрийн хэмнэлтийн тухай хуульд 2024 оны 12 дугаар сарын 12- | 01-06                    | 100%             |

| 1  | 2                                                                                                                                       | 3                                       | 4               | 5                                                                                                                                                                | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
|    |                                                                                                                                         |                                         |                 | ны өдөр орсон нэмэлт өөрчлөлтийн талаар уншиж танилцав.                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
|    |                                                                                                                                         |                                         |                 | Тайлант хугацаанд танхимын 7 удаагийн сургалт, 11 удаагийн дотоод мэдээллийн цагт, нийт 18 удаагийн сургалтад (48 цаг) хамрагдаж 1 гэрчилгээ гардаж авсан байна. |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                     |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана. | Сургалтад хамрагдсан цаг                | Дунджаар 65 цаг | 35                                                                                                                                                               | - Мэргэжлийн бусад байгууллагын 4 удаагийн сургалт, (цахим 2, танхим 2 нийт 16 цаг)<br>- Удирдлагын академийн Богино хугацааны зорилтот 1 удаагийн сургалт, (танхим 16 цаг)<br>- Ажлын байран дахь захиалгат 2 удаагийн сургалт, 11 удаагийн дотоод мэдээллийн цаг. (танхим 18 цаг) | 01-06<br><br>48 цаг<br>буюу<br>100% |
| 3. | Арга хэмжээ 3.Төрийн албан хаагчид зориулсан цахим сургалтад хамрагдана.                                                                | 2-оос доошгүй сургалтад хамрагдсан байх | 0               | 1                                                                                                                                                                | Эхний хагас жилд хамтрагдаж амжаагүй.                                                                                                                                                                                                                                               |                                     |

## ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН  
АХЛАХ МЭРГЭЖИЛТЭН  
(Албан тушаал)

..... (Т.БУЯНЖАРГАЛ)  
(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.10  
.....  
(Огноо)

ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
Л.АДЪЯАСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                               | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                    | 4                                       | 5            | 6                                                         |
|                                                                   | Оноо                                                                                                                                                                                           | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:</b>             |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                         |              |                                                           |
| <b>Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:</b> |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.1.1.</b> Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллах.                                              | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| <b>Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд</b> |                                                                                                                                                                                                |                                      |                                         |              |                                                           |
| 2                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.10.4.</b> Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх.             | 60                                   | 10                                      | 70           |                                                           |
| 3                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.10.6.</b> Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулах;                                              | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4                                                                 | <b>Арга хэмжээ 3.10.9.</b> Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, газрын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих; | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.1                                                               | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.9.1.</b> Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих;                                                             | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.2                                                               | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.9.2.</b> Хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих;                                                 | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |
| 4.3                                                               | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.9.3.</b> Газрын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ,                                                                                               | 55                                   | 5                                       | 60           |                                                           |

| 1                                                      | 2                                                                                                                                                                                                        | 3  | 4  | 5  | 6 |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|
|                                                        | үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих;                                                                                                                                                              |    |    |    |   |
| 5                                                      | <b>Арга хэмжээ 3.10.17.</b> Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах         | 55 | 5  | 60 |   |
| 6                                                      | <b>Арга хэмжээ 3.10.23.</b> Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн дээд шатын байгууллагын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах;                                                                                  | 55 | 5  | 60 |   |
| 7                                                      | <b>Арга хэмжээ 3.10.25.</b> "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулах;                                                                            | 60 | 10 | 70 |   |
| 8                                                      | <b>Арга хэмжээ 3.10.27.</b> Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх;                     | 60 | 10 | 70 |   |
| 8.1                                                    | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.1.</b> Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.                                                                                                | 55 | 5  | 60 |   |
| 8.2                                                    | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.2.</b> Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.                                                                                                                                     | 55 | 5  | 60 |   |
| 9                                                      | <b>Арга хэмжээ 3.10.28.</b> Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;                                                                                               | 55 | 5  | 60 |   |
| 10                                                     | <b>Арга хэмжээ 3.10.29.</b> Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж, зөрчилгүй ажиллана.               | 55 | 5  | 60 |   |
| 11                                                     | <b>Арга хэмжээ 3.10.30.</b> Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                                          | 55 | 5  | 60 |   |
| 12                                                     | <b>Арга хэмжээ 31.</b> Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цахим хуудасны ил тод байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих;              | 55 | 5  | 60 |   |
| 13                                                     | <b>Арга хэмжээ 33.</b> Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана. | 55 | 5  | 60 |   |
| <b>Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт</b> |                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |   |
| 1                                                      | Шинэ жилийн баярын өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүрээр ажиллах.                                                                                                                                             | 50 | 10 | 60 |   |

| 1            | 2                                                                                                                                                                                          | 3  | 4  | 5  | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|
| 2            | Агаар бохирдуулагч суурин эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах.                                             | 50 | 10 | 60 |   |
| 3            | Нийслэлийн 2025 оны төсвийн тодотгол тусгах саналыг нэгтгэж хүргүүлэх.                                                                                                                     | 50 | 10 | 60 |   |
| 4            | "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд тусгах саналыг нэгтгэж хүргүүлэх. | 60 | 10 | 70 |   |
| 5            | "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур барих, тоог бууруулах нэгдсэн арга хэмжээ"-д дайчлагдан ажиллах                                                                             | 60 | 10 | 70 |   |
| 6            | Газрын даргаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн "Үнэлгээний хороо байгуулах тухай" А/23 дугаар тушаалын дагуу үнэлгээний хорооны нарын бичгийн даргаар ажиллах.                      | 60 | 10 | 70 |   |
| Дундаж оноо: |                                                                                                                                                                                            |    |    |    |   |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                        | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл, оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                                       | 2                              | 3                          | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана. |                                | 15                         |                                                           |
| 2.          | Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.                                                                   |                                | 15                         |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                                                                                                         |                                | 15.                        |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       |                                   | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 7                                 |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 7                                 |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 7                                 |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 7                                 |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7                                 |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 7.                                |                                                           |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-----|------------------|------------------------------|
|     | 1                | 2                            |
| 1.  | Хандлага, ёс зүй | 7,8                          |
| 2.  | Багаар ажиллах   | 7,8                          |
| 3.  | Харилцаа         | 7,8                          |
|     | Дундаж оноо      | 7,8                          |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2                        |
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)                                                                                                                                                                                                                                               | (70 хүртэлх оноо) 62,9   |
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                     | (15 хүртэлх оноо) 15     |
| 3.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (7 хүртэлх оноо) 7       |
| 4.  | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)                                                                                                                                                                                                                                                                                         | (8 хүртэлх оноо) 7,8     |
| 5.  | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)                                                                                                                                                                                                                                                      | (32,7 оноо)              |
|     | <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                          |

## Үнэлгээ өгсөн:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

## Нэгжийн дарга

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.10  
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:

ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ,  
ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Л.АДЪЯАСҮРЭН)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.10  
(огноо)

## Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.10  
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
(албан тушаал)



(Г.БАЯРСАЙХАН)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын  
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын  
6 дугаар хавсралт

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙН ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН  
ЛАДЪЯАСҮРЭНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| пэл. т үндсэн зорилт, арга хэмжээний биелэлт               |                                                                                                                                            |                                   |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                          |  |                        |  |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------|--|------------------------|--|
| Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                           |                                                                                                                                            |                                   | Шалгуур үзүүлэлт |    | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | Хүрэх түвшин (Хагас жил) |  | Үр дүнгийн үзүүлэлт    |  |
| Д/д                                                        | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                           |                                   | Шалгуур үзүүлэлт |    | Суурь түвшин                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       | Хүрэх түвшин (Хагас жил) |  | Хүрэх түвшин (биелэлт) |  |
| 1                                                          | 2                                                                                                                                          | 3                                 | 4                | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7     | 8                        |  |                        |  |
| ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:             |                                                                                                                                            |                                   |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                          |  |                        |  |
| Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд: |                                                                                                                                            |                                   |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |       |                          |  |                        |  |
| 1.                                                         | Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулж, тухайн жилийн зорилтын хэрэгжилтийг тайлагнаж ажиллах. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -                | 50 | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулагдсан. Засгийн газрын 2020 оны 2016 дугаар тогтоолын 2.1-д "Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна гэж заасан бөгөөд Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа болно. Засгийн газрын 2020 оны 206 дугаар тогтоол "Бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт болон захиргааны байгууллагын үйл ажиллагаанд хяналт-шинжилгээ, үнэлгээ хийх нийтлэг журам, тогтоолын | 01-06 | 30%                      |  |                        |  |

| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                 | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7     | 8    |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|                                                                   |                                                                                                                                                                                                |                                   |     |    | хавсралтад нэмэлт, өөрчлөлт оруулах тухай" Засгийн газрын 2021 оны 12 дугаар сарын 14-ний өдрийн 374 дүгээр тогтоолыг тус тус хүчингүй болж, Засгийн газрын 2025 оны 43 дугаар тогтоолоор "Хяналт-шинжилгээ хийх журам"-ыг 1 дүгээр хавсралт, "Үнэлгээ хийх журам"-ыг 2 дугаар хавсралт, "Байгууллагын үйл ажиллагаа, үр дүнг үнэлж дүгнэх журам"-ыг 3 дугаар хавсралтаар шинээр батлагдсан. Тайлан тайлагнах цагалбарт өөрчлөлт орсон тул стратеги төлөвлөгөө тайлагнах хугацаа болоогүй. |       |      |
| <b>Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд</b> |                                                                                                                                                                                                |                                   |     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |      |
| 2.                                                                | <b>Арга хэмжээ 3.10.4.</b><br>Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх.          | Олон нийтэд мэдээлсэн тоо         | 20  | 10 | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын мэдээллийн самбар болон <a href="https://uds.ub.gov.mn/">https://uds.ub.gov.mn/</a> цахим хуудсанд дараах мэдээ, мэдээллийг тогтмол шинэчлэн байршуулав. Үүнд:<br>- Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээ - 5                                                                                                                                                                                                           | 01-06 | 100% |
| 3.                                                                | <b>Арга хэмжээ 3.10.6.</b> Хотын хөгжлийн индексийн холбогдох шалгуур үзүүлэлтийн үйл ажиллагааны төлөвлөгөө боловсруулан хэрэгжилтийг хангуулах;                                              | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100 | 50 | Нийслэлийн Засаг даргын 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд Хотын хөгжлийн индексийг тусган боловсруулах ажлын хэсэгт 2025 оны 03 дугаар сарын 11, 12-ны өдөр ажиллаж, чиг үүргийн дагуу саналаа өгч тусгуулсан.                                                                                                                                                                                                                             | 01-06 | 100% |
| 4.                                                                | <b>Арга хэмжээ 3.10.9.</b> Бодлогын баримт бичиг, тогтоол шийдвэр, газрын үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилтэд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих; | Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо    | 6   | 3  | Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2025 оны ажлын төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2025 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.                                                                                                                                                                                                              | 01-06 | XБ   |
| 4.1.                                                              | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.9.1.</b> Бодлогын баримт                                                                                                                                               | Гарсан шийдвэр,                   | 2   | 1  | Нийслэлийн Засаг даргын 2022 оны А/1106 дугаар захирамжийн дагуу бодлогын баримт бичгийн хэрэгжилт, хууль тогтоомж, тогтоол, шийдвэрийн                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01-06 | 100  |

| 1    | 2                                                                                                                      | 3                                     | 4 | 5 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7     | 8    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|      | хэрэгжилтэд<br>шинжилгээ,<br>хийн, зөвлөмж<br>хяналт тавих;                                                            | зөвлөмжийн<br>тоо                     |   |   | <p>биелэлт болон байгууллагын үйл ажиллагааны тайлан, мэдээг холбогдох дээд шатны байгууллагад хүргүүлэн ажиллав. Үүнд:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нийслэлийн хөгжлийн 2025 оны төлөвлөгөөний биелэлтийг 2025.05.13-ны өдөр гарган <a href="mailto:ichinporov611@gmail.com">ichinporov611@gmail.com</a> цахим хаягаар, "Нийслэлийг 2021-2025 онд хөгжүүлэх таван жилийн үндсэн чиглэл" дунд хугацааны төлөвлөлтийн баримт бичгийн хэрэгжилтийг Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газар (Б.Ичиноров)-т дотоод удирдлагын ERP чатаар (2025.06.02) хүргүүлэв. Хэрэгжилтийг газрын дотоод сүлжээ (Z:IO.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR)4. BYLELT6. 2025\4. NIISLELIN BARIMT BICHIG\1. NIISLELIIG 2021-2025 OND HUGJUULEH UNDSSEN CHIGLEL)-нд байршуулав.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                     |       |      |
| 4.2. | <p><b>Дэд арга хэмжээ 3.10.9.2.</b></p> <p>тогтоомж, шийдвэрийн хэрэгжилтэд шинжилгээ, хийн, зөвлөмж хяналт тавих;</p> | <p>Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо</p> | 2 | 1 | <p>1. Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Ажлын хэсэг байгуулах тухай" захирамжийн хэрэгжилтийн явцын дэлгэрэнгүй танилцуулгыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 15, 03 дугаар сарын 10, 04 дүгээр сарын 23, 05 дугаар сарын 14-ний өдрийн байдлаар нэгтгэн гаргаж, Нэгжийн даргаар хянуулан, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газрын Нийслэлийн Засаг даргын захирамж, албан даалгаврын хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хариуцсан мэргэжилтэн (Б.Аюуш)-д дотоод удирдлагын ERP чатаар хүргүүлэв. Хэрэгжилтийг газрын дотоод сүлжээ (Z:IO.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR)4. BYLELT6. 2025\4. NIISLELIN BARIMT BICHIG\5. NZD -IIN ZAHIRAMJ)-нд байршуулав.</p> <p>2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" А/62 дугаар захирамжийн хэрэгжилтийг сар бүрийн 25-ны өдөр тайлагнаж байх гэсэн үүрэг даалгаврын дагуу Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн</p> | 01-06 | 100% |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                         | 3                                 | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7     | 8    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|      |                                                                                                                                                                                           |                                   |     |    | захиргааны удирдлагын газарт албан бичгээр хүргүүлэн ажиллав. Үүнд:<br>- 3 дугаар сарын хэрэгжилтийг 2025 оны 01/311 дугаартай албан бичгээр,<br>- 4 дүгээр сарын хэрэгжилтийг 2025 оны 01/430 дугаартай албан бичгээр хүргүүлж, хэрэгжилтийг газрын дотоод сүлжээ (Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR\4. BIYELELT6. 2025\4. NIISLELIN BARIMT BICHIG\5. NZD -IIN ZAHIRAMJ\H3D 2025-A62 хэрэгжилт)-нд байршуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |      |
| 4.3. | Дэд арга хэмжээ 3.10.9.3. гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөний хэрэгжилттэд шинжилгээ, хийн, зөвлөмж хяналт тавих;                                                                                  | Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо    | 2   | 1  | 1. Газрын 2024 оны үйл ажиллагааны тайланг нэгтгэн боловсруулж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Төрийн захиргааны удирдлагын газарт 2025 оны 01 дүгээр сарын 08-ны өдрийн 01/19 дугаартай албан бичгээр хүргүүлж, тайланг газрын дотоод сүлжээ (Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR\3. TAILAN MEDEE & DOTOOD AJIL\5. 2024\1. ALBA HELTSIIN TAILAN)-нд байршуулав.<br>2. Газрын 2024 оны үйл ажиллагаанд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийсэн ажлын тайлан гаргаж, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт 2025 оны 01/206 дугаартай албан бичгээр хүргүүлж, тайланг газрын дотоод сүлжээ (Z:\0.KHOT BAIGUULALT, KHOTIIN STANDARTIIN GAZAR\4. BIYELELT5. 2024\5. MONITORING\5. ХШУ)-нд байршуулав. | 01-06 | 100% |
| 5.   | Арга хэмжээ 3.10.17. Авлигын эсрэг хууль, Нийтийн албанд нийтийн болон хувийн ашиг сонирхлыг зохицуулах, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангуулах | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100 | 50 | "Хувийн ашиг сонирхлын болон хөрөнгө орлогын мэдүүлэг 2024" мэдүүлгийг хугацаанд нь гаргаж, хянан баталгаажуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 01-06 | 100% |

| 1  | 2                                                                                                                                  | 3                                        | 4   | 5  | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 7     | 8    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 6. | <p><b>Арга хэмжээ 3.10.23.</b><br/>Байгууллагын үйл ажиллагаанд хийсэн дээд шатын байгууллагын зөвлөмжийн хэрэгжилтийг хангах;</p> | <p>Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь</p> | 100 | 50 | <p>1. Нийслэлийн Засаг даргын Зөвлөлийн 2025 оны 01 дүгээр сарын 09-ний өдрийн 01 дүгээр хуралдааны тэмдэглэлээр өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу хэрэгжүүлэх төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 24-ний өдөр батлуулан, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.</p> <p>- Иргэдээс ирж байгаа өргөдөл, гомдлыг бууруулах зорилгоор иргэдээс нэг асуудлаар удаа дараа давтан гаргаж байгаа гомдлын агуулга, шалтгаан, нөхцөлийг бодитой тодорхойлж дүн шинжилгээ хийхээр "Дотоод хяналт шалгалтын 2025 оны төлөвлөгөө"-нд тусгаж, Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 24-ний өдөр батлуулав.</p> <p>- 2024 онд гаргасан өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаа хэтрүүлэн шийдвэрлэсэн 3 албан хаагчдад Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 29-ний өдрийн "Анхааруулах хуудас" өгч ажиллав.</p> <p>2. Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны А/62 дугаар "Сахилга хариуцлага, төрийн үйлчилгээг сайжруулах талаар авах зарим арга хэмжээний тухай" захирамжийн хүрээнд Газрын даргын 2025 оны 01 дүгээр сарын 27-ны өдрийн "Ажил сайжруулах, сахилга хариуцлагыг өндөржүүлэх тухай" А/08 дугаар тушаал гарган нийт албан хаагчдод танилцуулж, гарын үсгээр баталгаажуулсан.</p> <p>Газрын даргын 2025 оны А/08 дугаар тушаалын хэрэгжилтийн хүрээнд албан бичиг болон өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлт, eBargida буюу газраас үзүүлж буй үйлчилгээний хүсэлтийн шийдвэрлэлт, албан хаагчдын ажлын цаг ашиглалтын байдал зэргийг 7 хоног бүр өссөн дүнгээр гарган, Газрын даргын шуурхай хурлаар танилцуулж, хэрэгжилтэд хяналт тавин ажиллаж байна.</p> | 01-06 | 100% |
| 7. | <p><b>Арга хэмжээ 3.10.25.</b><br/>"Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар,</p>                                            | <p>Үйл ажиллагааны</p>                   | 100 | 50 | <p>Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн 2021 оны 58 дугаар зэрлигийн хүрээнд хэрэгжүүлэх "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний бүрээнд Хан-Уул дүүргийн 14</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04-06 | 100% |

| 1    | 2                                                                                                                                                                                       | 3                                 | 4        | 5       | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7     | 8    |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|      | намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулах;                                                                                                                                        | хэрэгжилтийн хувь                 |          |         | дүгээр хорооны нутаг дэвсгэр, Айцын аманд тарьж, суулгасан модны арчилгаа, нөхөн тарилтын ажлыг хийж гүйцэтгэв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |      |
| 8.   | <b>Арга хэмжээ 3.10.27.</b><br>Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлэх; | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | -        | 100     | Тайлант хугацаанд нийт 8 албан бичгийн төслийг Монгол бичгээр хөрвүүлэн хос бичгээр боловсруулж, холбогдох байгууллагад явуулж үйл ажиллагаандаа хэвшил болгов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01-06 | 100% |
| 8.1. | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.1.</b> Албан бичгийг холбогдох хууль, дүрэм, журмын дагуу шийдвэрлэж ажиллана.                                                                               | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100      | 50      | Тайлант хугацаанд нийт 15 албан бичгийг хугацаанд нь хүлээн авч, албан бичгээр болон цахимаар хариу өгч шийдвэрлэсэн.<br>- Шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа – 2 хоног<br>- Нийт 8 албан бичиг боловсруулж холбогдох байгууллагад явуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 01-06 | 100% |
| 8.2. | <b>Дэд арга хэмжээ 3.10.27.2.</b> Албан бичгийн цахим архив үүсгэнэ.                                                                                                                    | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100      | 50      | Ирсэн, явсан бичгийг Газрын дотоод сүлжээнд тухай бүр байршуулан, цахим архивыг үүсгэн ажиллав.<br>Z.VI.ZAKHIRGAA, UDIRDLAGIIN KHELTES.V. IRSEN & YAVSAN BICHIG                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01-06 | 100% |
| 9.   | <b>Арга хэмжээ 3.10.28.</b><br>Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтэд хяналт тавих;                                                                           | Шийдвэрлэлтийн хугацаа /хоногор/  | 10 хоног | 9 хоног | 2025 оны 05 дугаар сарын 29-ний өдрийн байдлаар иргэдээс ирүүлсэн нийт 560 өргөдөл, гомдлыг бүртгэлд авч, шилжүүлэн, шийдвэрлэлтэд хяналт тавьж ажиллав. Үүнд:<br>✓ Хугацаандаа шийдвэрлэсэн - 529 буюу 94.5%<br>✓ Судлагдаж байгаа - 31 буюу 5.5%<br>✓ Шийдвэрлэлтийн дундаж хувь 94.0% байна.<br>Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн дундаж хугацаа 7 хоног, 13 цаг, 52 минут байна. Нийт 4 зөрчил бүртгэгдсэн. Үүнд:<br>✓ Өдөрт нь багтаан хүлээн аваагүй – 2,<br>✓ Явцын тэмдэглэл хөтлөөгүй – 2.<br>Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төвөөс өгсөн үүрэг даалгаврын дагуу ирүүлсэн загвар хүснэгтийн дагуу албан хаагч тус бүрийн өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн мэдээг 7 хоног бүрийн Пүрэв гарагт нэгтгэн гаргаж, | 01-06 | 100% |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                              | 3                                 | 4   | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 7     | 8    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|     |                                                                                                                                                                                                |                                   |     |     | нийслэлийн Үйлчилгээний нэгдсэн төв (Иргэдийн өргөдөл гомдлын шийдвэрлэлтийн хяналт хариуцсан ажилтан Ж.Золжаргал)-д нийт 16 удаа дотоод удирдлагын ERP системийн чатаар хүргүүлэн ажиллав.<br>Өргөдөл, гомдлын шийдвэрлэлтийн тайлан, мэдээ болон анхаарвал зохих асуудлын талаар 7 хоног бүр нэгтгэн Газрын даргын шуурхай хурлаар танилцуулан, үүрэг хариуцлагыг дээшлүүлэн ажиллаж байна. (Даргын шуурхай хурлаар нийт 17 удаа) |       |      |
| 10. | <b>Арга хэмжээ 3.10.29.</b><br>Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж, зөрчилгүй ажиллана.  | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100 | 50  | Тайлант хугацаанд иргэдээс ирүүлсэн нийт 3 өргөдөл, гомдлыг хугацаанд нь шийдвэрлэж, Зөрчил гаргалгүй ажиллав.<br>Тус газрын чиг үүрэгт хамааралгүй нийт 556 өргөдөл, гомдлыг "Иргэдээс нийслэлийн нутгийн захиргааны байгууллага, албан тушаалтанд гаргасан өргөдөл, гомдлыг шийдвэрлэх журам"-ын 5.4, 5.5 дахь заалтын дагуу буцаав.                                                                                              | 01-06 | 100% |
| 11. | <b>Арга хэмжээ 3.10.30.</b><br>Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2023 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө.                             | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | 2024 онд иргэдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдол, дээд газарт гаргасан тогтоол шийдвэр, бодлогын баримт бичгийн биелэлт, хяналт шинжилгээ, үнэлгээний тайлан, мэдээ зэрэг 23 боть материалын товьёг үйлдэж, холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгөв.                                                                                                                                                                                 | 01-03 | 100% |
| 12. | <b>Арга хэмжээ 31.</b><br>Мэдээллийн ил тод байдал, мэдээлэл авах эрхийн хуулийн хэрэгжилт, газрын цахим хуудасны ил тод байдалд хяналт шинжилгээ, үнэлгээ хийн, зөвлөмж гарган, хяналт тавих. | Гарсан шийдвэр, зөвлөмжийн тоо    | 2   | 1   | Газрын үйл ажиллагааны хэрэгжилт, үр дүнд хийх хяналт шинжилгээ, үнэлгээний 2025 оны ажлын төлөвлөгөө гарган Газрын даргаар 2025 оны 01 дүгээр сарын 16-ны өдөр батлуулав. (8 арга хэмжээ) Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийг 2025 оны хагас болон жилийн эцсийн байдлаар тайлагнана.                                                                                                                                                       | 06-12 | X5   |
| 13. | <b>Арга хэмжээ 33.</b><br>Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр Нийслэлийн                                                                                                     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилтийн хувь | 100 | 100 | Нийслэлийн удирдах ажилтнуудын шуурхай зөвлөгөөн дээр нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын биелэлтийг 7, 14 хоног тутам нэгтгэн                                                                                                                                                                                                                                                       | 01-06 | 100% |

| 1 | 2                                                                                                                | 3 | 4 | 5 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7 | 8 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчаас өгсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилтийг ханган ажиллаж, тайлагнана. |   |   |   | гаргаж, <a href="https://control.ulaanbaatar.mn">https://control.ulaanbaatar.mn</a> цахим системээр болон Хяналт шинжилгээ, үнэлгээний газарт (О.Мандах) дотоод удирдлагын ERP системээр нийт 7 удаа хүргүүлэн ажиллав. (Нийт 11 удаагийн шуурхай зөвлөгөөнөөр 54 үүрэг даалгавар өгөгдөж, хэрэгжилтийн дундаж 91,1 хувьтай байна.) Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2025 оны 02 дугаар сарын 07-ны өдрийн шуурхай зөвлөгөөний үүрэг даалгаврын хэрэгжилт 2025 оны 02 дугаар сарын 17-ны өдөр <a href="mailto:zaa.audit@gmail.com">zaa.audit@gmail.com</a> цахим хаягаар хүргүүлэв. |   |   |

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

| Д/д | Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)                                | Шалгуур үзүүлэлт                            | Суурь түвшин | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Эхэлсэн, дууссан хугацаа | Биелэлтийн хувь |
|-----|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------|
| 1   | Шинэ жилийн баярын өдрүүдэд хариуцлагатай жижүүрээр ажиллах. | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | -            | 100%         | Улаанбаатар хотын Ерөнхий менежерийн 2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдрийн "Шинэ жилийн баярын өдрүүдэд ажиллах хариуцлагатай жижүүрийн хуваарийг шинэчлэн батлах тухай" А/200 дугаар тушаалын дагуу Газрын дарга 2024 оны 12 дугаар сарын 30-ны өдөр "Хариуцлагатай жижүүр ажиллуулах тухай" А/99 дүгээр тушаал гаргаж, 2024 оны 12 дугаар сарын 31-ний 16:00 цагаас 2025 оны 01 дүгээр сарын 01-ний шөнийн 00:00 цаг хүртэл Н.Тамир, Б.Батцолмон, Л.Адъяасүрэн, Б.Оюунтуяа нар хариуцлагатай жижүүрийн үүргийг гүйцэтгэж ажиллав. | 01                       | 100%            |

| 1  | 2                                                                                                                                              | 3                                           | 4 | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7  | 8    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|
|    |                                                                                                                                                |                                             |   |      | дагуу газар дээр нь шалгалт хийж, зургаар баталгаажуулан тус газарт ажиллаж байсан "Open house" болон "Мандала гарден" хотхоныг хариуцсан инженерүүдтэй уулзаж мэдээлэл авч, бохирын худгийн бөглөөсийг гаргасан, бохирын халилт зогссон талаар Шуурхай удирдлага, зохицуулалтын төвд мэдээлэл өгч ажиллав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |
| 2. | Агаар бохирдуулагч суурин эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх ажлыг зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах. | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | - | 100% | Нийслэлийн Засаг даргын 2024 оны "Өндөржүүлсэн бэлэн байдлын зэрэгт шилжүүлсэнтэй холбогдуулан авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний тухай" А/1541 дүгээр захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын 2025 оны "Агаар бохирдуулагч эх үүсвэрийн судалгаа гаргах, хяналт шалгалт зохион байгуулах тухай" А/33 дугаар захирамж, Нийслэлийн Засаг даргын Нийгмийн салбар, ногоон хөгжил болон агаар, орчны бохирдлын асуудал хариуцсан орлогч, Нийслэлийн Онцгой комиссын даргын 2024 оны 01 дүгээр сарын 13-ны өдөр баталсан "Агаар бохирдуулагч суурин эх үүсвэр ашиглагч иргэн, аж ахуйн нэгж, байгууллагад хяналт шалгалт хийх ажлын удирдамж"-ийн дагуу "Гэр хорооллын айл өрх, аж ахуйн нэгж, байгууллагуудын зуухны бүрэн бүтэн байдал, галлагааны аюулгүй байдал, угаарын хий мэдрэгч төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа, агаар бохирдуулагч хориглосон эд зүйлс шатааж буй эсэхэд хяналт шалгалт хийж, судалгаа гаргах, зөвлөмж зөвлөгөө хүргэх ажлыг холбогдох хууль дүрэм, журам, тогтоол, шийдвэр, стандартын хүрээнд хийж гүйцэтгэн илэрсэн зөрчил дутагдлыг таслан зогсоож, арилгуулах" ажлын хүрээнд Баянзүрх дүүргийн 31 дүгээр хороог хамарсан хяналт шалгалтыг 2025 оны 01 дүгээр сарын 18, 19-ний өдрүүдэд зохион байгуулав.<br>Хяналт шалгалтаар тус газрын нийт 60 албан хаагч 2025 оны 01 дүгээр сарын 18, 19-ний өдрүүдэд 31-р хорооны 1,2,3,4,5,6,7 дугаар хэсгийн нийт 1,500 орчим айл өрхийн судалгааг цахим болон цаасан байдлаар авч, хорооны холбогдох албан тушаалтанд мэдээллийг өгч ажилласан. | 01 | 100% |

| 1  | 2                                                                                                                                                                            | 3                                           | 4 | 5    | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7     | 8    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 3. | Нийслэлийн 2025 оны төсвийн тодотгол тусгах саналыг нэгтгэж хүргүүлэх.                                                                                                       | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | - | 100% | Нийслэлийн 2025 оны төсвийн тодотгол тусгах хөрөнгө оруулалтын 75 төсөл, арга хэмжээний 550,715.0 (таван зуун тавин тэрбум долоон зуун арван тав) сая төгрөгийн саналыг нэгтгэн Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Санхүү, хөрөнгө оруулалтын газарт 2025 оны 02 дугаар сарын 20-ны өдрийн 01/203 дугаартай албан бичгээр хүргүүлэв.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 02    | 100% |
| 4. | "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төсөлд тусгах саналыг нэгтгэж хүргүүлэх. | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | - | 100% | Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын 2024 оны 24/08 дугаар тогтоолоор батлагдсан "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийн зорилго, зорилтыг хэрэгжүүлэхэд чиглэсэн төсөл, арга хэмжээг шаардагдах төсөв, санхүүгийн тооцоо, эх үүсвэртэй нь уялдуулан зорилтот болон хүрэх түвшинг тодорхойлсон хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөний төсөлд тусгах саналыг нэгтгэн боловсруулж, <a href="mailto:sanal.hbth@gmail.com">sanal.hbth@gmail.com</a> цахим хаягаар болон дотоод удирдлагын ERP чатаар Нийслэлийн бодлого, төлөвлөлтийн газрын Хөгжлийн бодлого төлөвлөлтийн асуудал хариуцсан мэргэжилтэн Б.Эрдэнэ-Оюунд 2024 оны 12 дугаар сарын 23, 2025 оны 02 дугаар сарын 05, 02 дугаар сарын 17, 03 дугаар сарын 21-ний өдрүүдэд тус тус засвар, шинэчлэлт оруулсан нийт 4 удаа хүргүүлэв. | 01-03 | 100% |
| 5. | "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур тоог бууруулах нэгдсэн арга хэмжээ"-д дайчлагдан ажиллах                                                                      | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | - | 100% | "Нийслэлийн нутаг дэвсгэрт эзэнгүй нохой, муур барих, тоог бууруулах нэгдсэн арга хэмжээ"-д оролцож, 2025 оны 04 дүгээр сарын 24-ний өдрийн 09:00 цагаас 16:00 цаг хүртэл Хан-Уул дүүргийн 12, 13, 14 хорооны нутаг дэвсгэрт ажиллав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 04    | 100% |
| 6. | Газрын даргаар 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн "Үнэлгээний хороо байгуулах тухай" А/23 дугаар тушаалын дагуу үнэлгээний хорооны нарын бичгийн даргаар ажиллах.        | Үндсэн арга хэмжээний гүйцэтгэлд эзлэх хувь | - | 100% | Нийслэлийн иргэдийн Төлөөлөгчдийн Хурлын даргын 2025 оны А/28, 2025 оны А/68 дугаар захирамжуудаар Хүчтэй газар хөдлөлт болсон үед газар хөдлөлтөөс үүсэх хөрсний чичирхийллийг тодорхойлох зорилгоор хөрсний хурдатгал бичигч станцын багаж, тоног төхөөрөмж худалдан авах 90,000,000 төгрөг батлагдаж, эрх шилжиж ирсэн. Тус захирамжийн хүрээнд Газрын даргаар 2025 оны 03 дугаар сарын 31-ний өдөр "Хүчтэй газар хөдлөлт болсон үед газар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 04-05 | 90%  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   |   |   |   |   | хөдлөлтөөс үүсэх хөрсний чичирхийллийг тодорхойлох зорилгоор хөрсний хурдатгал бичигч станцын тоног, төхөөрөмж худалдан авах техникийн тодорхойлолт"-ыг, Үнэлгээний хороог 2025 оны 04 дүгээр сарын 04-ний өдрийн А/23 дугаар тушаал, 2025 оны 04 дүгээр сарын 21-ний өдрийн А/28 дугаар тушаалаар тус тус байгуулан батлуулсан. Хүчтэй газар хөдлөлт болсон үед газар хөдлөлтөөс үүсэх хөрсний чичирхийллийг тодорхойлох зорилгоор хөрсний хурдатгал бичигч станцын багаж, тоног төхөөрөмж нийлүүлэгчийг сонгон шалгаруулах тендер шалгаруулалтыг Харьцуулалтын аргаар <a href="https://tender.gov.mn/">https://tender.gov.mn/</a> цахим системээр 2025 оны 04 дүгээр сарын 25-ны өдөр олон нийтэд нээлттэй зарласан боловч оролцогчийн тоо хүрээгүй тул амжилтгүй тендер болж, тендер шалгаруулалтыг 2025 оны 05 дугаар сарын 09-ний өдөр дахин зарласан. Тус тендер сонгон шалгаруулалтын нээлтийг 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр хийв. |   |   |

### Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| ХӨӨР, НЭЭЛЭГ, ҮР ЧАДВАРЫН ДЭВХЛЭГ, ҮРЧЛЭГ, АРГА ХЭМЖЭЭНИЙН ХӨГЖҮҮЛЭХ                                                                               |                                                                                                                                 |                          |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------|
| Д/д                                                                                                                                                | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                | Шалгуур үзүүлэлт         | Үр дүнгийн үзүүлэлт |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                          |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                 |                          | Суурь түвшин        | Хүрэх түвшин | Хүрсэн түвшин / биелэлт                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   | Эхэлсэн, дууссан хугацаа |
| 1                                                                                                                                                  | 2                                                                                                                               | 3                        | 4                   | 5            | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 7 | 8                        |
| "ТӨРИЙН АЛБАНЫ ТУХАЙ ХУУЛЬ, САЛБАРЫН ХУУЛЬ, ДАГАЛДАН ГАРСАН ХУУЛЬ ТОГТООМЖИД ЗААСАН МЭДЛЭГ ЧАДВАРЫГ ЭЗЭМШИХ, ТАСРАЛТҮЙ ХӨГЖҮҮЛЭХ" ЗОРИЛТЫН ХҮРЭЭНД |                                                                                                                                 |                          |                     |              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |                          |
| 1.                                                                                                                                                 | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана. | Сургалтад хамрагдсан цаг | 65 цаг              | 35 цаг       | Тайлант хугацаанд танхим болон цахимаар нийт 12 удаагийн сургалтад (104 цаг) хамрагдаж, 1 гэрчилгээ гардаж авсан. Үүнд:<br>- ХАСХОМ шинэчлэгдсэн заавар, маягтын талаарх сургалт – 1 цаг,<br>- 2024 оны Хувийн ашиг сонирхлын мэдүүлэг болон Хөрөнгө, орлогын мэдүүлэг (ХАСХОМ) шинэчлэн гаргах тухай цахим сургалт – 1 цаг. |   | 01-06<br><br>100%        |

| 1  | 2                                                                     | 3                    | 4 | 5 | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7     | 8  |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|
|    |                                                                       |                      |   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Хөгжлийн бодлого, төлөвлөлтийн баримт бичиг боловсруулах аргачлал, анхаарах зарим асуудал сэдэвт сургалт – 1 цаг,</li> <li>- Digital twin city, зарим хэрэгцээт программын мэдээлэл сэдэвт сургалт – 1 цаг,</li> <li>- Байгууллагын соёл, хувь хүний хөгжил – 1 цаг,</li> <li>- Олон улсын эх хэлний өдөр – 1 цаг,</li> <li>- Эрүүл амьдралын хэвшил, хэв маяг - Цахим эмч Б.Баярбаянба – 1 цаг,</li> <li>- Жендерийн эрх тэгш байдал – 1 цаг,</li> <li>- "Танин мэдэхгүй – Ёс зүй – Гоо зүй" философич С.Молор-Эрдэнэ – 1 цаг,</li> <li>- Монгол бичгийн анхан шатны мэдлэг олгох сургалт – 4 цаг,</li> <li>- "Нийслэлийн Засаг дарга бөгөөд Улаанбаатар хотын Захирагчийн 2024-2028 оны үйл ажиллагааны хөтөлбөр"-ийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө боловсруулах арга хэмжээнд Хотын хөгжлийн индексийг тусган боловсруулах арга зүйн сургалт – 12 цаг,</li> <li>- Америкийн Нэгдсэн Улсын Юта мужийн Прово хот дахь Бригам Янгийн Их Сургуулийн Жорж В.Ромнигийн нэрэмжит Төр, нийтийн үйлчилгээ, ёс зүйн сургуулиас зохион байгуулсан "Төр, нийтийн удирдлага" сэдэвт сургалтад 2025 оны 05 дугаар сарын 05-ны өдрөөс 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр (80 цаг) хамрагдаж гэрчилгээ гардаж авсан.</li> </ul> |       |    |
| 2. | Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана. | Суралцсан кредит цаг | - | - | Хугацаа болоогүй.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 06-12 | ХБ |

## ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ӨРГӨДӨЛ ГОМДОЛ, ХЯНАЛТ ШИНЖИЛГЭЭ, ҮНЭЛГЭЭ  
 ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН ..... / Л.АДЪЯАСҮРЭН / 2025.06.12.  
 (Албан тушаал) (Нэр, гарын үсэг) (Огноо)

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙНХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН У.УЯНГИЙН 2025 ОНЫ ЭХНИЙ ХАГАС ЖИЛИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ,  
ҮР ДҮН, МЭРГЭШЛИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, хотын стандартын газар

Нэгжийн нэр: Захиргаа, удирдлагын хэлтэс

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д                                                               | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                                                                              | Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо | Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал | Нийлбэр оноо | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------|
| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                                             | 3                                    | 4                                       | 5            | 6                                                         |
|                                                                   | Оноо                                                                                                                                                                                          | 60 хүртэл                            | 10 хүртэл                               | 70 хүртэл    |                                                           |
| <b>ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:</b>             |                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| <i>Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд:</i> |                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 1                                                                 | Арга хэмжээ 3.1.1. Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулна.                                                                                                          | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| <i>Зорилт 3.10. Нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд</i> |                                                                                                                                                                                               |                                      |                                         |              |                                                           |
| 2                                                                 | Арга хэмжээ 3.1.2. Газарт нэвтрүүлсэн Чанарын менежментийн тогтолцооны ISO9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                                                                | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 3                                                                 | Арга хэмжээ 3.10.4. Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх                    | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 4                                                                 | Арга хэмжээ 3.10.7. Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.                                                                       | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 4.1                                                               | Дэд арга хэмжээ 1. Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх                              | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 4.2                                                               | Дэд арга хэмжээ 2. Төрийн албан тушаалын ангилал, зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх; | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 4.3                                                               | Дэд арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;                                                   | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |
| 4.4                                                               | Дэд арга хэмжээ 4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн                                                                                                                                         | 50                                   | 10                                      | 60           |                                                           |

| 1   | 2                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  | 4  | 5  | 6 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|---|
|     | биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.                                                                                                                                                                                                    |    |    |    |   |
| 4.5 | <b>Дэд арга хэмжээ 5.</b> Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;                                                                                                                           | 60 | 10 | 70 |   |
| 4.6 | <b>Дэд арга хэмжээ 6.</b> Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах;                                                       | 60 | 10 | 70 |   |
| 4.7 | <b>Дэд арга хэмжээ 7.</b> Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.                                                                                           | 55 | 10 | 65 |   |
| 4.8 | <b>Дэд арга хэмжээ 8.</b> Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;                                                                                                            | 50 | 10 | 60 |   |
| 5   | <b>Арга хэмжээ 3.10.19.</b> Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллана. | 50 | 10 | 60 |   |
| 6   | <b>Арга хэмжээ 3.10.21.</b> Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлнэ.                              | 50 | 10 | 60 |   |
| 7   | <b>Арга хэмжээ 3.10.25.</b> "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хавар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                                                                                                        | 50 | 8  | 58 |   |
| 8   | <b>Арга хэмжээ 3.10.27.</b> Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлнэ.                                                                                  | 50 | 10 | 60 |   |
| 9   | <b>Арга хэмжээ 3.10.29.</b> Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана                                                                             | 50 | 10 | 60 |   |
| 10  | <b>Арга хэмжээ 3.10.30.</b> Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад                                                                                                                                                                    |    |    |    |   |

| 1            | 2                                                             | 3  | 4  | 5    | 6 |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----|----|------|---|
|              | үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө. | 50 | 10 | 60   |   |
| Дундаж оноо: |                                                               |    |    | 61,3 |   |

## 2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

| Д/д         | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                                                                        | Арга хэмжээний биелэлтийн хувь | Нийт (15 хүртэл оноогоор) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------|
|             | 1                                                                                                                                       | 2                              | 3                         | 4                                                         |
| 1.          | Арга хэмжээ 1. Төрийн албаны зөвлөл, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газар болон газрын хэмжээнд зохион байгуулсан сургалтад хамрагдана. |                                | 14,5                      |                                                           |
| 2.          | Арга хэмжээ 2. Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтад хамрагдана.                                                                   |                                | 14,5                      |                                                           |
| Дундаж оноо |                                                                                                                                         |                                | 14,5                      |                                                           |

## 3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

| Д/д                                              | Үзүүлэлт                | Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо) | Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо |
|--------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                  | 1                       |                                   | 3                                                         |
| 1.                                               | Хандлага, ёс зүй        | 7                                 |                                                           |
| 2.                                               | Дүн шинжилгээ хийх      | 7                                 |                                                           |
| 3.                                               | Асуудал шийдвэрлэх      | 7                                 |                                                           |
| 4.                                               | Хариуцлагатай байдал    | 7                                 |                                                           |
| 5.                                               | Ажлын цаг ашиглалт      | 7                                 |                                                           |
| Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан) |                         |                                   |                                                           |
| 6.                                               | Мэргэжлийн ур чадвар 1. | 7                                 |                                                           |
| Дундаж оноо                                      |                         | 7                                 |                                                           |

## 4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

| Д/д         | Үзүүлэлт         | Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо) |
|-------------|------------------|------------------------------|
|             | 1                | 2                            |
| 1.          | Хандлага, ёс зүй | 7,7                          |
| 2.          | Багаар ажиллах   | 7,7                          |
| 3.          | Харилцаа         | 7,7                          |
| Дундаж оноо |                  | 7,7                          |

## 5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

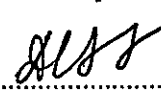
| Д/д | Үнэлгээний үзүүлэлт                                                                                 | Үзүүлэлт тус бүрийн оноо |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     | 1                                                                                                   | 2                        |
| 1.  | Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.) | (70 хүртэлх оноо) 61,3   |
| 2.  | Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт                                       | (15 хүртэлх оноо) 14,5   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>( Нэгжийн даргын үнэлгээ )                             | (7 хүртэлх оноо) ...7...   |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ<br>(Хамт олны үнэлгээ)                                    | (8 хүртэлх оноо) ...7.7... |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт<br>(Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих) | ( 90,6 оноо)               |
| <b>Нийт оноо =</b><br>( Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ) ) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо |                                                                                                 |                            |

**Үнэлгээ өгсөн:**

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

**Нэгжийн дарга**

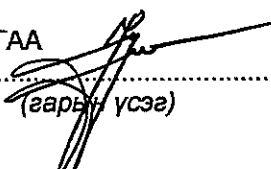
  
.....  
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

**Үнэлгээтэй танилцаж,  
зөвшөөрсөн:**

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА  
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН .....  
(албан тушаал)

**Төрийн жинхэнэ албан хаагч:**

  
.....  
(гарын үсэг)

(У.УЯНГА)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

**Үнэлгээг хянасан:****Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:**

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН  
ХЭЛТСИЙН ДАРГА  
(албан тушаал)

  
.....  
(гарын үсэг)

(Д.ДАШЦЭЦЭГ)  
(албан хаагчийн нэр)  
2025.06.20  
..... (огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АСУУДАЛ  
ХАРИУЦСАН АХЛАХ  
МЭРГЭЖИЛТЭН  
(албан тушаал)

.....  
(гарын үсэг)

(Т.БУЯНЖАРГАЛ)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан:

ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН  
ҮҮРГИЙГ ТҮР ОРЛОН  
ГҮЙЦЭТГЭГЧ  
(албан тушаал)



(Г.БАЯРСАЙХАН)  
(албан хаагчийн нэр)

2025.06.20 (огноо)

ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГЫН ХЭЛТСИЙНХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ СУДАЛГАА ХАРИУЦСАН  
МЭРГЭЖИЛТЭН У.УЯНГИЙН 2025 ОНЫ ХАГАС ЖИЛИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

| Д/д                                                        | Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ                                                    | Шалгуур үзүүлэлт                | Хүрэх түвшин |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   | Биелэлт -ийн хувь |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------|
|                                                            |                                                                                     |                                 | Суурь түвшин | Эхний хагас жил | Хүрэх түвшин (биелэлт)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |                   |
| 1                                                          | 2                                                                                   | 3                               | 4            | 5               | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7 | 8 |                   |
| ЗОРИЛГО 3. ХУУЛИАР ХҮЛЭЭХ ЧИГ ҮҮРГИЙН ХҮРЭЭНД:             |                                                                                     |                                 |              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |                   |
| Зорилт 3.1. Газрын хөгжлийн зорилтыг хангах ажлын хүрээнд: |                                                                                     |                                 |              |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |   |   |                   |
| 1                                                          | Арга хэмжээ 3.1.1.Газрын 2025-2028 оны стратеги төлөвлөгөөг боловсруулан батлуулна. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100          | 100%            | Газрын 2024-2028 оны стратеги төлөвлөгөө боловсруулах ажлын хэсгийг Газрын даргын 2025 оны А/15 дугаар тушаалаар байгуулагдсан. Засгийн газрын 2020 оны 2016 дугаар тогтоолын 2,1-д "Стратеги төлөвлөгөө нь Засгийн газрын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон аймаг, нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөөнд туссан зорилт, арга хэмжээг хэрэгжүүлэхэд чиглэх бөгөөд арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдсанаас хойш хоёр сарын дотор салбарын, засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн, байгууллагын стратеги төлөвлөгөөг тус тус дөрвөн жилийн хугацаатайгаар боловсруулна гэж заасан бөгөөд Нийслэлийн Засаг даргын үйл ажиллагааны хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө батлагдаагүй байгаа болно. |   |   | 03-12<br><br>50%  |

| 1                                                                 | 2                                                                                                                                                                         | 3                               | 4   | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7     | 8    |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 2                                                                 | Арга хэмжээ<br>нэвтрүүлсэн менежментийн ISO9001:2015 Олон Улсын стандартын сайжруулалтыг хийнэ.                                                                           | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50% | MNS ISO 9001:2016 Чанарын менежментийн тогтолцоо стандартын сургалтад албан хаагчдыг хамруулахаар ажиллаж байна.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 03-12 | 50%  |
| <b>Зорилт 3.10. Нийтлээ чиг үүргийг хэрэгжүүлэх ажлын хүрээнд</b> |                                                                                                                                                                           |                                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |
| 3                                                                 | Арга хэмжээ 3.10.4.Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу байгууллагын үйл ажиллагаа нээлттэй, ил тод байж, цахим хуудсанд байршуулж, олон нийтэд мэдээлэх | Олон нийтэд мэдээлсэн тоо       | 10  | 5   | Нийтийн мэдээллийн ил тод байдлын тухай хуулийн дагуу SHILEN GOV.MN-UDA.UB.GOV.MN цахим хуудсанд хүний нөөцийн мэдээлэл хэсэгт холбогдох мэдээ мэдээллийг 2024 оны гүйцэтгэлээр болон 2025 оны байдлаар гарган байршуулав.                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03-12 | 50%  |
| 4                                                                 | Арга хэмжээ 3.10.7.Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлж, хүний нөөцийн ил тод байдлыг хангаж ажиллана.                                                    | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50% | Газрын хүний нөөцийн хөгжлийн хөтөлбөрийг хэрэгжүүлэх зорилгоор Төрийн албаны зөвлөл, Авлигатай тэмцэх газар, Удирдлагын академи, Нийслэлийн Засаг даргын Тамгын газрын Хүний нөөцийн удирдлагын хэлтсийн Хүний нөөцийн хөгжлийн төв, нийслэлийн холбогдох бусад байгууллагаас зохион байгуулсан нийт 39 удаагийн сургалтад (цахимаар 3, танхимын 36) давхардсан тоогоор 891 албан хаагч (100 хувь) хамруулж ажиллав.                                                                                              | 03-12 | 50%  |
|                                                                   | Дэд арга хэмжээ 1. Ажлын байрны сул орон тооны захиалга өгөх, төрийн албан хаагчдыг тангараг өргүүлэх, зэрэг дэв олгуулах асуудлыг хуулийн хүрээнд шийдвэрлүүлэх          | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0   | 5%  | ХБХСГ-ын нийт албан хаагчдын 2025 оны хагас жилийн хугацаанд хамаарагдах цаг бүртгэлтийн систем ашиглалт, цагийн бүртгэлийн үйл ажиллагаа нь монгол улсад мөрдөгдөж буй холбогдох хууль тогтоомж болон 2024 оны А/478 тоот тушаалаар батлагдсан "Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын дүрэм", 2024 оны А/28 тоот тушаалаар батлагдсан "Хөдөлмөрийн дотоод журам"-д нийцэж буй эсэхийг нягталж, дүн шинжилгээг боловсруулсан ба тухайн гарсан үр дүнг сайжруулах зорилгоор зөвлөмж санал гарган ажилласан болно. | 03-12 | 100% |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                             | 3                               | 4 | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7     | 8    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|   | Дэд арга хэмжээ 2. Төрийн албан тушаалын ангилалд зэрэглэл, зэрэг дэв, төрийн албан хаагчийн шагнал урамшуулал, нийгмийн баталгааны асуудлаар санал боловсруулах, танилцуулах, шийдвэрлүүлэх; | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 5%  | Газрын нийт албан хаагчдаас орон сууцны хөтөлбөрт хамрагдах хүсэлтэй орон байрны нөхцөлийн судалгааг боловсруулан орон сууцны хүнд нөхцөлд байгаа 12 албан хаагч, бусдын орон сууцанд түрээсээр амьдардаг 21 албан хаагч, бусдын хашаа байшинд түрээсээр амьдардаг 2 албан хаагчийн мэдээллийг нэгтгэн нийслэлийн орон сууцны корпораци ХК-д хүргүүлэн ажилласан.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 03-12 | 100% |
|   | Дэд арга хэмжээ 3. Төрийн албан хаагчийн бичиг баримтыг журмын дагуу бүрдүүлэх, баяжилтыг хийж, хүний нөөцийн холбогдолтой судалгаа гаргах;                                                   | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 10% | Нийслэлийн засаг даргын 2024. оны А/443 дугаар захирамж, Газрын даргын А/46 дугаар тушаалаар газрын зохион байгуулалтын нэгжийн орон тоо, албан тушаалыг шинэчлэн баталсны дагуу Төрийн албаны зөвлөлийн 2020 оны 136, 137 дугаар, 2022 оны 330, 331, 332,333 дугаар тогтоолоор зөвшөөрөл олгосон албан тушаалын тодорхойлолтын шинээр батлуулах 67 албан тушаалын тодорхойлолтыг ХНУМТ Цахим системд оруулж ажиллав. Шинээр албан тушаалд томилогдсон 7 албан хаагчын мэдээллийг хүний нөөцийн цахим системд оруулсан бөгөөд төрийн албанд мөрдөгдөж буй журмын хүрээнд хувийн хэргийн бүрдлийг нягталж, хувийн хэргийн бүрдэл дутуу материалыг тухай бүр нь албан хаагчаас нөхөн бүрдүүлэлт хийн, журмын шаардлагыг хангуулж ажиллаж байна. | 03-12 | 100% |
|   | Дэд арга хэмжээ 4. Хууль тогтоомж, тогтоол шийдвэрийн биелэлт, тайлан мэдээг нэгтгэн гаргах, танилцуулах, хяналт тавих.                                                                       | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 5%  | Удирдах ажилтны шуурхай хуралд тухай бүр нь албан хаагчдын цаг ашиглалтын мэдээ, ажилд томилогдсон, чөлөөлөгдсөн, шилжсэн мэдээллийг боловсруулан танилцуулга бэлтгэн ажиллав. Түүнчлэн ERP системд шинээр ажилд томилогдсон 10, хүүхэд асрах чөлөөний.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 03-12 | 100% |

| 1                                                                                                                                                                                                       | 2 | 3                               | 4 | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 7     | 8    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|---|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|                                                                                                                                                                                                         |   |                                 |   |     | хугацаа дуусгавар болгон ажилд томилогдсон 1, ажлаас өөрийн хүсэлтээр чөлөөлөгдсөн 5, шилжин ажилласан 1 нийт 17 албан хаагчын тушаалд холбогдох шилжилт хөдөлгөөнийг ERP мэдээллийн санд тухай бүрт нь оруулж ажиллав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |      |
| Дэд арга хэмжээ 5. Газрын даргын тушаалыг хууль зүйн үндэслэлтэй боловсруулан батлуулах, тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллах;                                                                     |   | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 10% | Хот байгуулалт, хотын стандартын газрын даргын баталсан 2025 оны 05 дугаар сарын 01-ний өдрийн А/30 тоот тушаалыг үндэслэн "Худалдан авах үйл ажиллагааны хөтөч" НҮТББ-тай 2025 оны 05 дугаар сарын 16-ны өдөр ХБХСГ2025/3 дугаартай гэрээний төслийг бэлтгэн, албажуулж ажилласан бөгөөд Нийслэлийн нутгийн захиргааны цогцолбор барилгын Б блок, 2 давхрын 205 тоот сургалтын танхимд сургалт зохион байгуулж нийт 14 албан хаагч тус сургалтад хамруулж ажиллав. Мөн тус сургалтын үр дүнг тайлагнаж гэрээ дүгнэсэн протокол үйлдэн хуулийн хэлтсийн холбогдох ажилтнаар хянуулж гэрээний үүргийг бүрэн хангаж ажиллав. | 03-12 | 100% |
| Дэд арга хэмжээ 6. Албан хаагчдын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хянан, баталгаажуулах ажлыг зохион байгуулж, албан хаагчдын гүйцэтгэлд хяналт тавих, зөвлөн туслах, чиглүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангах; |   | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 5%  | Газрын нийт 42 албан хаагчийн хөдөлмөрийн гэрээний төслийг боловсруулан хөдөлмөрийн гэрээнд тусгагдсан зүйл заалтуудыг танилцуулж гарын үсэг зуруулан баталгаажуулж ажиллав.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 03-12 | 100% |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                               | 4 | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7     | 8    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|   | Дэд арга хэмжээ 7. Төрийн жинхэнэ албан хаагчийн ажлын гүйцэтгэл, үр дүнг үнэлэх талаар мэргэшил, арга зүйн туслалцаа үзүүлэх ажлыг зохион байгуулах, хяналт тавих.                                                                                           | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 5%  | Цаг бүртгэлийн системээс цагын тооцоо гаргаж баталгаажуулах, мөн албан хаагчдын цаг ашиглалтад программын түвшинд болон гэнэтийн байдлаар бүртгэл хийж, тухай бүр нь шууд удирдлагад танилцуулж ажилласан болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 03-12 | 100% |
|   | Дэд арга хэмжээ 8. Тушаал шийдвэр, цаг үеийн болон бусад асуудлаар удирдлагыг үнэн зөв бодит мэдээллээр хангах, өгсөн үүрэг, даалгаврыг биелүүлэх;                                                                                                            | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 5%  | Газрын даргаас албан хаагчдын цаг ашиглалт, цагын бүртгэлийн талаарх судалгаа, танилцуулга хийх үүрэг даалгавар өгсний дагуу нийт албан хаагчдын 2025.01.01-2025.05.12-ны өдрийг дуусталх хугацааг хамааруулан судалгаа, танилцуулга бэлтгэн танилцуулж ажилласан болно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 03-12 | 100% |
| 5 | Арга хэмжээ 3.10.19. Төрийн албан хаагчид ёс зүйн асуудлаар зөвлөгөө, мэдээлэл өгөх, удирдамж, заавраар хангах, сургалт, нөлөөллийн үйл ажиллагаа явуулах боломж, нөхцөл бүхий орчныг бүрдүүлж, Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагаанд дэмжлэг үзүүлэн ажиллана. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0 | 50% | Байгууллагын ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр томилогдон ажиллаж байгаа бөгөөд Газрын 2025 оны ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөөнд санал хүргүүлж ажилласан, мөн Төрийн албан хаагчдад зориулсан ёс зүй, авлигын эсрэг онлайн сургалтуудад суралцсан. Үүнд:<br>#Хүний эрх<br>Цахим хичээл-1 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/57697f">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/57697f</a><br>Цахим хичээл-2 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/2-2">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/2-2</a><br>Цахим хичээл-3 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/3-2">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/3-2</a><br>#Ёс зүй<br>Цахим хичээл-1 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/2d971d">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/2d971d</a><br>Цахим хичээл-2 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/7b01df">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/7b01df</a><br>Цахим хичээл-3 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/3-1">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/3-1</a><br>#Авлига<br>Цахим хичээл-1 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/e56865">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/e56865</a> | 03-12 | 100% |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                | 3                               | 4   | 5   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 7     | 8    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                  |                                 |     |     | Цахим хичээл-2 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/2-3">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/2-3</a><br>Цахим хичээл-3 <a href="https://training-mongolia.thinkific.com/courses/3-3">https://training-mongolia.thinkific.com/courses/3-3</a>                                              |       |      |
| 6 | Арга хэмжээ 3.10.21. Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлэх, хэвшүүлэх, баримтлан ажиллахад чиглэсэн үйл ажиллагааг байгууллагын удирдлага манлайлан, Ёс зүйн дэд хорооны дэмжлэгтэйгээр тогтмол хэрэгжүүлнэ. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0   | 50% | нийт албан хаагчдад хуулийн мэдлэг мэдээлэл түгээх зорилгоор тест боловсруулж, ажиллуулсан. Агуулгыг тухай бүр нь тайлбарлаж өгсөн. Ёс зүйн хорооны хуралд тухай бүр нь идэвхтэй оролцож байна. Шинээр томилогдсон.                                                                                                       | 03-12 | 100% |
| 7 | Арга хэмжээ 3.10.25. "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөний хүрээнд хаваар, намрын улиралд мод тарих ажлыг зохион байгуулна.                                                                                                          | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0   | 50% | Нийтлэг үйлчилгээний газраас "Нэг албан хаагч-нэг мод" аян өрнүүлж байгаа бөгөөд энэ аяны хүрээнд гадна талбайд мод тарих, зүлэгжүүлэх ажил хийгдэх тул нийт төрийн албан хаагчдыг сайн дурын үндсэн дээр нэгдэхийг уриалсан аянд нэгдэж байгууллагын нийт 104 албан хаагч харагдаж 260,000 төгрөгийн хандив өгсөн байна. | 03-12 | 100% |
| 8 | Арга хэмжээ 3.10.27. Монгол хэлний тухай хуулийн дагуу албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж Монгол бичгийг байгууллагын үйл ажиллагаандаа хэвшүүлэн хэрэгжүүлнэ.                                                     | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 0   | 50% | Албан бичиг боловсруулахдаа албан хэрэг хөтлөлтийг хос бичгээр хөтлөн явуулж, холбогдох бичиг хэрэг хариуцсан албан хаагчид тухай бүр нь өгч хэвшсэн болно.                                                                                                                                                               | 03-12 | 100% |
| 9 | Арга хэмжээ 3.10.29. Иргэн, хуулийн этгээдээс ирүүлсэн өргөдөл, гомдлыг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн хариуг шуурхай өгч, ERP системийн ашиглалтыг сайжруулж зөрчилгүй ажиллана.                                               | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 50% | НЗДТГ-аас болон хуулийн этгээдээс ирүүлсэн сургалт, хэлэлцүүлэг зэрэгт холбогдох нийт 17 албан бичиг ирүүлснийг хуулийн хугацаанд нь шийдвэрлэн холбогдох хариуг шуурхай өгч, ERP системд зөрчилгүй ажиллаж, бүртгэлийг Газрын явсан бичигт тухай бүр нь оруулж ажилласан болно.                                          | 03-12 | 100% |

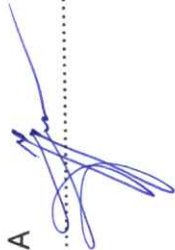
| 1  | 2                                                                                                                                                        | 3                               | 4   | 5    | 6                                                                                                                                                                               | 7     | 8    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 10 | Арга хэмжээ 3.10.30. Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгнө. | Үйл ажиллагааны хэрэгжилт, хувь | 100 | 100% | Хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалтын дагуу 2024 оны үйл ажиллагааны явцад үүссэн баримтыг холбогдох журмын дагуу архивд хүлээлгэн өгөх ажилд оролцож, архивд хүлээлгэн өгсөн болно. | 03-12 | 100% |

ТАЙЛАН ГАРГАСАН:

ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН СУРГАЛТ, СУДАЛГАА

ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН

(Албан тушаал)



/ У.УЯНГА /

(Нэр, гарын үсэг)

2025.06.05  
.....  
(Огноо)